

## **Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования в Шкотовском муниципальном районе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования или в форме самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на территории Шкотовского муниципального района.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности учащегося общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

## **II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом МКУ «Управление образованием» ШМР по прилагаемой форме (**приложение № 1**).

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.5. Учащиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле учащегося.

2.7. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (**приложение № 2**), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.8. Для осуществления семейного образования (самообразования) родители (законные представители) могут:

2.8.1. Пригласить преподавателя самостоятельно.

2.8.2. Обратиться за помощью в образовательную организацию.

2.8.3. Обучать самостоятельно.

2.9. Образовательная организация в соответствии с договором:

2.9.1. Предоставляет учащемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

2.9.2. Обеспечивает учащегося методической и консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ.

2.9.3. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Общеобразовательная организация вправе расторгнуть договор при условии неосвоения учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.11. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в данной образовательной организации по желанию родителей (законных представителей).

2.12. По решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен в класс или оставлен на повторный курс обучения.

2.13. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

### **IV. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях**

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация).

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

- 4.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.
- 4.4. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина МКУ «Управление образованием» ШМР.
- 4.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании). Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 4.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.
- 4.7. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам платные дополнительные образовательные услуги.
- 4.8. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Положению.
- 4.9. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- 4.9.1. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина.
- 4.9.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина.
- 4.9.3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).
- 4.9.4. Личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации).
- 4.9.5. Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.10. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного обучения, в образовательных организациях иностранных государств.

4.11. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

4.12. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть позднее 1 февраля года итоговой аттестации.

4.13. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, образовательной программой.

4.14. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, по форме **(приложение № 4)**. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **V. Аттестация экстернов**

5.1. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом образовательной организации.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

5.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме **(приложение № 5)**.

5.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

## Приложение № 1

к Положению об организации получения образования  
в семейной форме и в форме самообразования  
в Шкотовском муниципальном районе  
Директору МКУ «Управление образованием» ШМР

от родителя:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Место регистрации (по паспорту):

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### **УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя  
или законного представителя), в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской  
Федерации" информирую, что на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63  
указанного Федерального закона мною, как родителем (законным  
представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО  
ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения определена для него (нее) форма получения  
среднего общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, в форме \_\_\_\_\_ (семейного образования  
/самообразования).

Настоящим я, \_\_\_\_\_ (ФИО  
ребенка), информирую, что указанная форма получения образования, выбранная  
моими родителями на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34

Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской  
Федерации", со мною согласована.

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне  
образовательных организаций, принимаю на себя обязательства по обеспечению  
получения им общего образования и организации его целенаправленной  
деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией,  
приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта  
применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к  
получению образования.

Родитель: \_\_\_\_\_

(подпись)      (дата)

Несовершеннолетний: \_\_\_\_\_

(подпись)      (дата)



## Приложение № 2

к Положению об организации получения образования  
в семейной форме и в форме самообразования  
в Шкотовском муниципальном районе

### Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в формах семейного образования и самообразования

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_, именуемая

в дальнейшем "Организация", в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ действующего на основании устава, с одной стороны, и законный представитель

(родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем "Представитель" учащегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося полностью)

именуемого в дальнейшем "Учащийся", в интересах учащегося в соответствии со ст. 17  
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской  
Федерации" заключают настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются организация и проведение  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

#### 2. Обязательства сторон

## **2.1. Организация:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в период

---

(указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Учащегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдает Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня;

- информирует МКУ «Управление образованием» ШМР о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

## **2.2. Представитель:**

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

## **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 листах и в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

Представитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование Организации)

(Ф.И.О. Представителя полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя Организации)

(паспортные данные, адрес проживания,

телефон: домашний, служебный)

\_\_\_\_\_

(подпись Представителя)

### Приложение № 3

к Положению об организации получения образования  
в семейной форме и в форме самообразования  
в Шкотовском муниципальном районе

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

от родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

Место регистрации (по паспорту):

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

за курс \_\_\_\_\_ класса по (предмету(ам)) \_\_\_\_\_

(указать наименования предметов)

на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года на время

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом

\_\_\_\_\_,

(наименование общеобразовательной организации)

образовательной программой общеобразовательной организации, Положением о проведении промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение № 4

к Положению об организации получения образования  
в семейной форме и в форме самообразования  
в Шкотовском муниципальном районе

### ПРИКАЗ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(ФИО экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс

\_\_\_\_\_ класса (по предметам(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Назначить ответственных за проведение консультаций педагогических работников:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по УВР \_\_\_\_\_

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведения консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 5**

к Положению об организации получения образования  
в семейной форме и в форме самообразования  
в Шкотовском муниципальном районе

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_

(ФИО экстерна)

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов</b>	<b>Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета (выбрать)</b>	<b>Отметка</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.