



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

31.01.2017 г.

г. Большой Камень

№ 30

**Об утверждении Положения об отделе мониторинга и развития
образования МКУ «Управление образованием» ШМР**

В соответствии со статьей 97 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2017 года Положение об отделе мониторинга и развития образования МКУ «Управление образованием» ШМР (приложение № 1).

2. Начальнику отдела мониторинга и развития образования МКУ «Управление образованием» ШМР Н.И. Калугиной:

2.1. Обеспечить сохранность оригинала Положения об отделе мониторинга и развития образования.

2.2. Ознакомить под роспись работников отдела мониторинга и развития образования с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ю. Тарасенко

приказом МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района от 31.01.2017 г. № 30

**Положение об отделе мониторинга и развития образования
Муниципального казенного учреждения «Управление образованием»
Шкотовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Отдел мониторинга и развития образования (далее - Отдел) является структурным подразделением МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района.

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другие нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность, законы Приморского края, Устав МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района, постановления и распоряжения главы администрации Шкотовского муниципального района, и настоящее Положение.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью директора МКУ «Управление образованием» с использованием фирменных бланков, штампа и печати МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района.

1.5. Численность работников Отдела определяется штатным расписанием МКУ «Управление образованием», которое утверждается постановлением администрации Шкотовского муниципального района.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Целью деятельности отдела является исполнение в пределах своей компетенции государственной политики в области образования, обеспечивающей необходимые

условия для реализации конституционного права граждан на получение образования.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел призван решить следующие задачи:

- осуществлять контроль за реализацией подведомственными образовательными учреждениями государственных образовательных стандартов и функционированием системы образования на уровне государственных и региональных нормативов;
- осуществлять в пределах своей компетенции контроль качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в муниципальных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района;
- осуществлять реализацию единой политики в области внедрения новых педагогических и информационных технологий;
- изучать и проводить мониторинг инновационной деятельности в муниципальной образовательной системе.

3. Функции отдела

3.1. Подготовка положений, проектов постановлений, распоряжений приказов по вопросам реализации действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

3.2. Организация обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего и основного общего образования во всех формах (форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

3.3. Организация и проведение семинаров, конференций, методических событий, разработка проектов рекомендаций по проблемам образования.

3.4. Организация мониторинга образовательной деятельности в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района.

3.5. Осуществление на основе мониторинговой деятельности анализа развития системы образования Шкотовского муниципального района.

3.6. Организация внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение директора МКУ «Управление образованием» предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, включая проекты нормативных правовых документов.

4.2. Осуществлять изучение деятельности общеобразовательных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Осуществлять контроль за деятельностью общеобразовательных учреждений по вопросам своей компетенции.

4.4. Создавать в установленном порядке при МКУ «Управление образованием» комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.5. Разрабатывать в помощь общеобразовательным учреждениям методические рекомендации.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

4.7. По поручению директора МКУ «Управление образованием» принимать участие в работе совещаний, семинаров, принимать участие в проверке любого муниципального образовательного учреждения.

4.8. Выходить с предложениями к руководству МКУ «Управление образованием» о поощрении руководителей образовательных учреждений и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

5. Обязанности отдела

Для осуществления функций, указанных в разделе 3 настоящего Положения, на Отдел возложены следующие обязанности:

5.1. Организация ознакомления выпускников и учителей общеобразовательных учреждений с технологией проведения государственной итоговой аттестации во всех формах, контрольно-измерительными материалами, используемыми при проведении государственной итоговой аттестации во всех формах, правовыми вопросами использования результатов государственной итоговой аттестации.

- 5.2. Определение необходимого количества пунктов проведения экзаменов (Пунктов) и их месторасположение.
- 5.3. Обеспечение обучения руководителей Пунктов и организаторов ГИА в установленном порядке.
- 5.4. Формирование и ведение баз данных об участниках ГИА и о результатах ГИА.
- 5.5. Определение транспортных схем перевозки материалов ГИА (контрольно-измерительных материалов, заполненных бланков ответов), порядка их передачи и хранения, ответственных лиц, имеющих доступ к материалам ЕГЭ.
- 5.6. Организация и проведение ГИА в Пунктах в соответствии с нормативно – правовыми документами Минобрнауки и Департамента образования и науки Приморского края.
- 5.7. Организация оперативного предоставления информации в общеобразовательные учреждения о результатах ГИА.
- 5.8. Анализ статистических результатов ГИА на муниципальном уровне.
- 5.9. Организация аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений на первую и высшую квалификационные категории.
- 5.10. Организация и проведение аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности.
- 5.11. Организация и проведение конференций, совещаний педагогических работников, конкурсов педагогического мастерства.
- 5.12. Осуществление инспектирования работы общеобразовательных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 5.13. Предоставление в установленном порядке педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами.
- 5.14. Осуществление на основе мониторинговой деятельности анализа развития системы образования Шкотовского муниципального района.
- 5.15. Организация внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс.
- 5.16. Осуществление информационного обеспечения образовательных учреждений.

6. Ответственность Отдела

- 6.1. Отдел не имеет права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.

6.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, начальник Отдела и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие и связи

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями МКУ «Управление образованием» и муниципальными образовательными учреждениями Шкотовского муниципального района.

7.2. В пределах своей компетенции по вопросам образования Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации Шкотовского муниципального района, департаментом образования и науки Приморского края, а также с негосударственными образовательными учреждениями, расположенными на территории района.

8. Организация работы отдела

8.1. Отдел работает в соответствии с Уставом МКУ «Управление образованием, Правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района.

8.2. Работники отдела назначаются на должность приказом директора МКУ «Управление образованием».

8.3. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

8.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности директором МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района.

8.5. Начальник Отдела самостоятельно руководит работой Отдела, осуществляет все права и обязанности, вытекающие из задач, возложенных на Отдел, и несет персональную ответственность за его деятельность.