

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шкотовского муниципального района  
от 08.12.2011г. № 1623

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»**  
**ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

г. Большой Камень

2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (далее по тексту – «Учреждение») создано путем изменения типа муниципального учреждения народного образования Шкотовского муниципального района в соответствии с постановлением администрации Шкотовского муниципального района от 29.11.2010г. №1657 «О создании муниципальных казенных учреждений Шкотовского муниципального района путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений» в целях осуществления Шкотовским муниципальным районом полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шкотовского муниципального района, а также отдыха детей в каникулярное время

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Приморского края.

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образованием» ШМР.

1.3. Место нахождения Учреждения: Приморский край, г.Большой Камень, ул.Аллея Труда, д.15, кв.1, 2.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать имущественные, личные неимущественные права и осуществлять обязанности в соответствии с целями собственной деятельности.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органе казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени в пределах своей компетенции вступать в правоотношения с другими юридическими лицами, структурными подразделениями администрации Шкотовского муниципального района, территориальными органами федеральных служб и министерств, гражданами, а также быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти, законами Приморского края, Уставом Шкотовского муниципального района, решениями Думы Шкотовского муниципального района, муниципальными правовыми актами администрации Шкотовского муниципального района, настоящим Уставом.

## **2. Основные цели и задачи Учреждения**

2.1. Учреждение координирует деятельность образовательных учреждений Шкотовского муниципального района в целях:

2.1.1. Осуществления государственной политики в области образования на территории Шкотовского муниципального района для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.2. Организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.1.3. Организации отдыха детей в каникулярное время.

2.1.4. Обеспечения качества, доступности и непрерывности образования, а также преемственности процесса образования.

2.2. Основными задачами являются:

2.2.1. Обеспечение стабильного функционирования и развития системы образования Шкотовского муниципального района, а также повышение качества образования воспитанников и обучающихся.

2.2.2. Создание необходимых условий и обеспечение образовательных учреждений оперативной и достоверной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие образовательной системы на территории Шкотовского муниципального района.

2.2.3. Координация деятельности образовательных учреждений по взаимодействию с другими государственными и общественными структурами, а также жителями и организациями по вопросам образования.

2.2.4. Создание благоприятных условий для внедрения новых технологий управления и обучения в образовательную практику, компьютеризации.

2.2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, повышение квалификации педагогических работников.

### **3. Функции Учреждения**

3.1. Обеспечивает соблюдение образовательными учреждениями Шкотовского муниципального района требований законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края в области образования, государственных стандартов и молодежной политики.

3.2. Определяет цели и направления всестороннего развития системы образования Шкотовского муниципального района на основе анализа существующих образовательных процессов и тенденций.

3.3. Разрабатывает в соответствии с поставленными целями и задачами целевые муниципальные программы, выносит их на рассмотрение и утверждение администрации Шкотовского муниципального района и Думы Шкотовского муниципального района, осуществляет контроль за адаптацией утвержденных программ в системе образования Шкотовского муниципального района.

3.4. Разрабатывает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, регулирующие взаимоотношения в области образования, осуществляет контроль за выполнением принятых решений и муниципальных правовых актов Учредителя и Учреждения, дает рекомендации по осуществлению деятельности и документооборота образовательным учреждениям Шкотовского муниципального района.

3.5. Осуществляет охрану прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечивает и разрабатывает комплекс мер по социальной и правовой защите воспитанников, обучающихся и работников образования.

3.6. Ведет прием посетителей и переписку с организациями и гражданами, в пределах собственной компетенции и предоставленных полномочий разрешает поставленные вопросы.

3.7. Способствует совершенствованию системы обучения и распространению передового педагогического опыта, развитию творческой инициативы, организации опытной экспериментальной работы по программам.

3.8. Осуществляет мониторинг программы развития образования района и результатов образовательной деятельности обучающихся, разрабатывает предложения администрации Шкотовского муниципального района по совершенствованию работы.

3.9. Является получателем и главным распорядителем бюджетных средств образовательных учреждений, ведет бухгалтерский учет по бюджетным и внебюджетным средствам.

3.10. Совместно с органами здравоохранения обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии и определяет форму получения ими образования.

3.11. Разрабатывает проект бюджета системы образования, планирует капитальный и текущий ремонты, распределяет материальные технические средства по подведомственным образовательным учреждениям.

3.12. Проводит инспекторскую и контрольно-ревизионную работу в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий.

3.13. Контролирует подготовку образовательными учреждениями документов для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.14. Готовит необходимую документацию в департамент образования и науки Приморского края для осуществления лицензирования, аттестации, государственной аккредитации образовательных учреждений Шкотовского муниципального района в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий.

3.15. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования,

формирует базу и банк данных по образовательным учреждениям на территории Шкотовского муниципального района.

3.16. Предоставляет в установленные сроки сводную статистическую и бухгалтерскую отчетность образовательных учреждений Шкотовского муниципального района в соответствующие органы.

3.17. Участвует в изучении рынка труда и предоставляет сведения о выпускниках образовательных учреждений Шкотовского муниципального района для разработки прогнозов для подготовки специалистов.

3.18. Осуществляет формирование заказа на подготовку кадров с высшим и средним специальным профессиональным образованием для образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

3.19. Формирует банк данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- передового педагогического опыта;
- резерва педагогических и руководящих кадров;
- пенсионеров, ветеранов педагогического труда;
- выпускников школ, награжденных золотыми и серебряными медалями;
- работников, награжденных государственными и ведомственными наградами;
- семей и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.20. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий.

3.21. Оказывает организационно-методическую помощь библиотекам образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

3.22. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления, жалобы, удостоверяет обоснованные просьбы и законные требования; принимает меры к устранению недостатков в деятельности образовательных учреждений Шкотовского муниципального района и организаций.

3.23. Планирует и осуществляет организацию летнего отдыха и трудоустройства подростков.

3.24. Оказывает поддержку деятельности общественных детских и молодёжных объединений. Привлекает в установленном порядке детские и молодёжные объединения к разработке государственных программ и правовых документов по вопросам молодёжной политики.

3.25. Собирает информацию о молодёжи, анализирует и прогнозирует процессы в молодёжной среде, оценивает результаты проведенных мероприятий.

3.26. Осуществляет работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

3.27. Обеспечивает доступность образования для детей, проживающих в населенных пунктах, не имеющих школ, путем организации подвоза детей к общеобразовательным учреждениям Шкотовского муниципального района.

#### **4. Компетенция Учреждения**

4.1. Издавать приказы, инструкции и указания на основе и во исполнение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления района, приказов и других нормативных документов Департамента образования и науки Приморского края и Министерства образования и науки Российской Федерации и контролировать их исполнение.

4.2. Запрашивать и получать информацию, сведения и документы от образовательных учреждений Шкотовского муниципального района, необходимые для эффективного управления системой образования района.

4.3. Согласовывать учебные планы образовательных учреждений Шкотовского муниципального района, организовывать работу по утверждению штатных расписаний образовательных учреждений Учредителем.

4.4. Привлекать в комплексную проверку, инспектирование и аттестацию образовательных учреждений руководителей образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

4.5. Принимать самостоятельно решения в пределах своих полномочий и контролировать выполнение принятых решений.

4.1.6. Вносить предложения Учредителю о назначении, увольнении, переводе, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности

руководителей образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

4.7. Представлять работников образования к награждению грамотами, дипломами, материальными поощрениями, ценными подарками, вынесению благодарности.

4.8. Проводить культурные массовые мероприятия с учащимися и воспитанниками на базе и совместно с образовательными и иными учреждениями и организациями Шкотовского муниципального района.

4.9. Осуществлять контроль на территории Шкотовского муниципального района за:

- исполнением образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации в области образования;
- соблюдением и выполнением государственных образовательных стандартов и нормативов в образовательных учреждениях;
- выполнением постановлений, решений и поручений, полученных в установленном порядке от администрации Шкотовского муниципального района, Думы Шкотовского муниципального района и приказов Учреждения;
- ходом выполнения программы развития образования Шкотовского муниципального района;
- деятельностью руководителей образовательных учреждений Шкотовского муниципального района в пределах собственной компетенции и предоставленных полномочий;
- распределением, целевым назначением и эффективностью использования средств местного бюджета на образовательные цели, а также исполнением образовательными учреждениями Шкотовского муниципального района финансовой дисциплины;
- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района.

4.10. В установленном порядке выносить на рассмотрение администрации Шкотовского муниципального района и Думы Шкотовского муниципального района вопросы функционирования, развития и финансирования системы образования Шкотовского муниципального района.

4.11. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования Шкотовского муниципального района, получать необходимые статистические данные и материалы.

4.12. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывшие в район, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.13. Разрабатывать номенклатуру дел Учреждения.

4.14. Представительствовать в правоохранительных органах по вопросам охраны прав несовершеннолетних.

4.15. Содействовать образовательным учреждениям Шкотовского муниципального района в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы, обустройства территории, организации финансовой хозяйственной деятельности и питания обучающихся на договорной основе.

4.16. В соответствии с программой развития образования привлекать для оказания работ, услуг физических и юридических лиц.

4.17. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными для отрасли образования бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.18. Издавать в пределах собственной компетенции приказы, инструкции в сфере образования, обязательные для образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

4.19. Учредитель наделяет Учреждение следующими полномочиями работодателя по отношению к руководителям образовательных учреждений Шкотовского муниципального района:

4.19.1. Осуществлять учет и хранение трудовых книжек и личных дел руководителей образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

4.19.2. Составлять согласованный график ежегодных оплачиваемых отпусков руководителей образовательных учреждений Шкотовского муниципального района и представлять на утверждение Учредителю.

4.19.3. На основании заявлений руководителей образовательных учреждений издавать приказы на ежегодные и дополнительные оплачиваемые отпуска, отзывы из отпусков и компенсацию неиспользованных дней отпуска руководителям образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

4.19.4. Издавать приказы по служебным командировкам руководителей образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

## **5. Органы управления Учреждением**

### **5.1. Руководство**

5.1.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности администрацией Шкотовского муниципального района, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В отсутствие директора Учреждения (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель директора, назначаемый исполняющим обязанности. Все управленческие документы (приказы, распоряжения, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности с указанием фактической должности и фамилии.

Директор Учреждения имеет право приказом передать право подписи своим заместителям по определенным вопросам.

### **5.2. Компетенция Директора Учреждения**

5.2.1. Осуществлять подбор работников и прием на работу в Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.2. Вносить предложения по изменению штатного расписания Учреждения.

5.2.3. Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников в пределах фонда оплаты труда Учреждения и на основании Положения об оплате труда.

5.2.4. Утверждать должностные инструкции работников.

5.2.5. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для работников Учреждения.

5.2.6. Назначать на должность и освобождать от должности работников Учреждения, вносить предложения администрации Шкотовского муниципального района о назначении и освобождении от должности руководителей образовательных учреждений.

5.2.7. Налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.8. Действовать от имени учреждения без доверенности, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.2.9. Организовывать и проводить совещания, заседания и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития образования в районе.

5.2.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, обязанностей и своих функций.

## **6. Структура и организация деятельности Учреждения**

### **6.1 Структура Учреждения**

6.1.1. Структура и штатная численность Учреждения определяются в соответствии с его задачами, функциями и в зависимости от условий и объемов работы. Структура и штатная численность утверждаются и могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации Шкотовского муниципального района.

6.1.2. Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями Шкотовского муниципального района, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и достоверной информации, сведений и документов.

6.1.3. В систему образования Шкотовского муниципального района входят:

- администрация Шкотовского муниципального района;
- МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района;

- учреждения дошкольного образования Шкотовского муниципального района;
- общеобразовательные учреждения Шкотовского муниципального района.

6.2. Учреждение работает в соответствии с правилами внутреннего распорядка и регламентом работы администрации Шкотовского муниципального района.

## **7. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органе казначейства.

7.2. Учреждение финансируется из местного бюджета на основе утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с реестром расходных обязательств.

На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг в области образования и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, с учетом кассового исполнения доходов и расходов, Учреждение разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год в сфере образования.

7.3. Учреждение исполняет расходы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Уточнение бюджетных ассигнований по статьям и видам расходов при исполнении сметы проводится главным распорядителем бюджетных средств на основании письменного обращения распорядителя бюджетных средств.

7.4. Заработная плата работникам выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Учреждение выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к образовательным учреждениям Шкотовского муниципального района.

7.6. Учреждение принимает участие в разработке проектов решений по следующим направлениям:

- планы и программы развития образовательных учреждений Шкотовского муниципального района и отчеты об их исполнении;

- вопросы формирования местного бюджета в части расходов на образование, по соответствующим направлениям развития образования;
- разработку и принятие местных нормативов финансирования системы образования Шкотовского муниципального района и осуществления социальной поддержки педагогических работников;
- нормативы содержания дошкольных образовательных учреждений, содержания зданий и прилегающих к ним территорий всех образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

7.7. Учреждение организует исполнение расходов по субвенциям на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета).

7.8. Учреждение осуществляет сбор, консолидацию и предоставление отчетности от образовательных учреждений Шкотовского муниципального района в финансовое управление администрации Шкотовского муниципального района.

7.9. Учреждение осуществляет контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, субсидий и субвенций образовательными учреждениями и проводит экономический анализ их хозяйственной деятельности.

7.10. Учреждение может осуществлять бухгалтерский учет на основании договора с образовательным учреждением Шкотовского муниципального района и несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных договором.

7.11. Учреждение вправе оказывать образовательным учреждениям Шкотовского муниципального района дополнительные услуги:

- ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- ведение финансовых операций;
- организация закупок товаров, услуг, работ;
- организация проектно-сметной деятельности;

- организация методического сопровождения, контроля вопроса питания обучающихся и воспитанников;
- ведение вопросов по охране труда (аттестация рабочих мест, выполнение предписаний федеральных органов надзора).

7.12. Для осуществления деятельности Учреждению на праве оперативного управления предоставлено Учредителем имущество и помещение.

7.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование предоставленного имущества.

7.14. Учредитель без согласия Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество или его части, и распорядиться ими в интересах муниципального района.

7.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним объектами муниципальной собственности Шкотовского муниципального района.

7.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

## **8. Ответственность Учреждения**

8.1. Учреждение несет ответственность за:

- обеспечение федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования;
- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организацию предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шкотовского муниципального района;

- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений Шкотовского муниципального района, обустройство к ним прилегающих территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательные программы основного общего образования;
- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- создание, реорганизацию и ликвидацию образовательных учреждений Шкотовского муниципального района;
- качество, полноту, объективность информационных материалов, отчетов, заключений, аналитико-статистических документов и за своевременное их предоставление Учредителю и иным вышестоящим органам;
- подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации Шкотовского муниципального района.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Устав Учреждения и изменения к нему разрабатываются специалистами Учреждения, обсуждаются и принимаются на общем собрании трудового коллектива и передаются на утверждение в администрацию Шкотовского муниципального района.

9.2. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением администрации Шкотовского муниципального района.

9.3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Шкотовского муниципального района на основании действующего законодательства Российской Федерации.