

**ПРОТОКОЛ
СОВЕЩАНИЯ ДИРЕКТОРА МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РАЙОНА**

г. Большой Камень

28 января 2021 года

№ 1

Председательствующий:

Тарасенко Ирина Юрьевна - директор МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района;

Присутствующие: - 21 человек

Шестопалова Тамара - первый заместитель главы администрации Шкотовского муниципального района
Анатолевна

Танеева Галина Николаевна - зам.директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского МР

Калугина Наталья Ивановна - начальник отдела мониторинга и развития образования МКУ «Управление образованием» Шкотовского МР

Попова Мария Михайловна - директор МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово»

Идиятова Елена Николаевна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово»

Новоселова Ольга Михайловна - директор МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное»

Панченко Любовь Александровна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное»

Солдаткина Галина Дмитриевна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское»

Шевченко Надежда Рудольфовна - директор МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское»

Панова Ирина Леонидовна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское»

Райх Татьяна Геннадьевна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»

Никольский Роман Олегович - директор МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»

Савенко Светлана Михайловна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»

Лемишко Елена Викторовна - директор МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»

Стусенко Татьяна Владимировна - директор МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново»

Койдан Елена Викторовна	- заместитель директора МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново»
Кан Елизавета Кирилловна	- заместитель директора МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново»
Перепечина Марина Валентиновна	- директор МБОУ «СОШ № 28 с. Анисимовка»
Савельева Марина Владимировна	- заместитель директора МБОУ «СОШ № 28 с. Анисимовка»
Касилова Елена Александровна	- директор МБОУ «СОШ № 29 с. Центральное»
Иванкова Валентина Ивановна	- заместитель директора МБОУ «СОШ № 29 с. Центральное»

Повестка дня:

1-я часть:

1. Мониторинг качества общего образования по результатам 1-го полугодия
2. Изменения в нормативной базе системы образования в 2021 году.
3. Финансово – экономический блок.
4. Введение системы наставничества в образовательных организациях ШМР.

2-я часть:

1. Презентация школы (Тарасенко И.Ю.).
2. Электронное расписание в организации учебно-воспитательного процесса (администрация школы).
3. Презентация кабинета начальной школы (учителя начальной школы):
 - использование мобильного класса в образовательном процессе начальной школы;
 - практико – ориентированное обучение на уроках по окружающему миру (использование лабораторного оборудования);
 - использование оборудования спортивного зала для начальной школы;
 - комната ПДД;
 - комната психологической разгрузки.
4. Презентация кабинета физики: использование современного лабораторного оборудования для подготовки учащихся к ГИА (Юдина Д.Г., учитель физики).
5. Библиотека – информационно – ресурсный центр в современной школе (как современная библиотека может помочь ученику в освоении образовательной программы Лопатина Е.И., педагог - библиотекарь)
6. Использование современного оборудования на уроках химии как способ мотивации обучающихся к изучению предмета (Крысь Н.С., учитель химии).
7. Комплексное использование наглядных пособий на уроках биологии как способ мотивации учащихся и повышения качества знаний (Дамецкая И.П., учитель биологии).

1. По вопросу «Мониторинг качества общего образования по результатам 1-го полугодия» выступила Г.Н. Танеева, заместитель директора МКУ «Управление

образованием» Шкотовского муниципального района. Мониторинг успеваемости и качества обучения в образовательных организациях Шкотовского муниципального района за 1-е полугодие 2020/21 учебного года в системе «Сетевой город» показал следующее:

На **конец 1-го полугодия** 2020/21 учебного года в образовательных организациях района **обучалось 2318 учащихся** (2020 г. – 2325 чел.), **таблица 1**. Количество учащихся, прошедших аттестацию, составило **2036 чел.** (2020 г. – 2049 чел.):

- 2 – 4 кл. – 757 чел.;
- 5 – 9 кл. – 1111 чел.;
- 10 – 11 кл. – 168 чел.;
- 9 кл. – 224 чел.;
- 11 кл. – 72 чел.

Успеваемость составила 98,1% (1998 чел.) – в 2020 г – 98,6%. **Таблица 2**

100%-ную успеваемость показала только одна школа – МБОУ «СОШ №28 с. Анисимовка». Ниже районного уровня успеваемость в:

- СОШ №1 пгт Шкотово – 97,7%;
- СОШ №14 пос. Подъяпольское – 96,5%;
- СОШ №25 с. Романовка – 97%;
- СОШ №29 с. Центральное – 96,9%.

Не аттестовано по причине пропусков уроков 12 чел. (0,6%), в 2020 году – 3 чел. (0,15%), т.е. увеличение составило в 4 раза!

Не успевают по отдельным предметам 26 чел. (1,3%), в 2020 году – 28 чел. – 1,4%.

Общее число неуспевающих и не аттестованных учащихся составило **38 чел. (1,9%)**, в 2020 г. – 31 чел. (1,5%). **Таблица 5**

По данному показателю произошло увеличение численности неуспевающих учеников. Наибольшее число неуспевающих и неаттестованных учащихся в:

- СОШ №14 – 6 чел. (3,5%), в 2020 г. – 11 чел. – 6% ↓;
- СОШ №29 с. Центральное – 2 чел. (2,1%), в 2020 г. – 2,9% ↑;
- СОШ №25 с. Романовка – 7 чел. (2,95%), в 2020 г. – 1,3% ↑

Качество знаний – 39% (793 ученика успевают на «хорошо» и «отлично»), в 2020 г. качество знаний составило 37%. **Таблица 3**

Выше районного уровня показали качество

- СОШ №14 – 40,4%, в 2020 г. – 27% ↑;
- СОШ №27 – 48,5%, в 2020 г. – 45% ↑;
- СОШ №29 – 43%, в 2020 г. – 36% ↑.

Самое низкое качество знаний в:

- СОШ №25 с. Романовка – 33,2%, в 2020 г. – 33% =;
- СОШ №26 пос. Новонежино – 33,5 %, в 2020 г. – 29% ↑.

4. В 1-м полугодии 87 уч-ся (4,3%) закончили четверть **на «отлично»** (в 2020 г. – 84 чел., 4%), **таблица 3**. Наибольшее количество отличников в СОШ №29 – 7,7%, в СОШ №27 – 5,6%, в СОШ №15 – 5,4%. Традиционно, больше всего отличников в начальном звене – 53 чел. (7%), в 2020 г. – 7%.

С одной «3» закончили 1-е полугодие 138 уч-ся (6,8%), в 2020 г. – 7%, в 2019 г. – 7%. Очень стабильное число учащихся, имеющих одну «3». Можно сделать вывод, что в этом направлении школы не работают – ВШК слабый!

Наибольшее число уч-ся с одной «3»:

- СОШ №13 – 1 чел. (10,1%);
- СОШ №15 – 19 чел. (12,8%);
- СОШ №25 – 19 чел. (8,0%).

В начальном звене (1 – 4 классы) на конец 1-го полугодия обучалось 1039 чел., аттестацию прошли 757 чел., успеваемость составила 99,3%. Самая низкая успеваемость в:

- СОШ №29 – 96,3%;
- СОШ №25 – 97,8%.

Не аттестованных в начальном звене – нет. Неуспевающих по отдельным предметам – 5 человек (0,7%).

Качество знаний в начальном звене по итогам 1-го полугодия составило **51%** (в 2020 г. – 47%). Самое высокое качество знаний показали:

- СОШ №14 – 64,4% (2020 г. – 39%)↑;
- СОШ №27 – 59% (2020 г. – 55%)↑;
- СОШ №25 – 57,8% (2020 г. – 54%)↑

Низкое качество знаний в начальном звене показали:

- СОШ №1 – 38% (2020 г. – 38%) =
- СОШ №13 – 41,5% (2020 г. – 58%) ↓
- СОШ №15 – 45,5% (2020 г. – 62%) ↓
- СОШ №26 – 45,9% (2020 г. – 41%) ↑

В основном звене (5 - 9) классы на конец 1-го полугодия обучалось 1111 чел., аттестацию прошли 1111 чел., успеваемость составила 97,5%.

100% - ную успеваемость показала только одна школа – МБОУ «СОШ №28 с. Анисимовка».

Не аттестованных и неуспевающих учащихся в 5 – 9 классах – 28 чел. (2,5%), в 2020 г. – 20 чел. (1,8%).

- СОШ №1 – 8 чел. (3,3%) ↑, 2020 г. – 2 чел. (0,9%)
- СОШ №25 – 5 чел. (3,4%) ↑, 2020 г. – 3 чел. (2,3%)
- СОШ №14 – 6 чел. (5,9%) ↓, 2020 г. – 7 чел. (7,3%).

Качество знаний в основном звене 31% ↑ (344 чел.), в 2020 г. – 29%.

Самое низкое качество показали:

- СОШ №25 – 14,6% (2020 г. – 23%) ↓
- СОШ №28 – 23,6% (2020 г. – 25%) ↓
- СОШ №26 – 25,4% (2020 г. – 21%) ↑
- СОШ №14 – 26,7% (2020 г. – 21%) ↑

Выше районного уровня качество знаний в:

- СОШ №27 – 41% (2020 г. – 38%) ↑
- СОШ №29 – 41,2% (2020 г. – 24%) ↑

В 9-х классах на конец 1-го полугодия обучается 224 человека. Успеваемость составила 95%. 11 чел. (5%) не успевают по различным причинам или не аттестованы (в 2020 г. – 4 чел., 1,8%), **таблица 5.**

- СОШ №27 – 1 чел. (1,6%)
- СОШ №25 – 2 чел. (6%)
- СОШ №15 – 1 чел. (7,2%)
- СОШ №14 – 1 чел. (6,3%)
- СОШ №13 – 1 чел. (20%)
- СОШ №1 – 5 чел. (12%).

Качество знаний в 9-х классах – 23% (2020 г.- 29%) ↓.

Самое низкое качество показали:

- СОШ №1 – 12% (2020 г. – 26%) ↓
- СОШ №13 – 0% (2020 г. – 33%) ↓
- СОШ №25 – 3% (2020 г. – 13%) ↓

- СОШ №29- 11,1% (2020 г. – 20%)↓

В старшем звене (10-11 кл.) аттестацию прошли 168 чел. Успеваемость составила 97,0%. В СОШ №26 не аттестован 1 ученик (10%), в СОШ №27 не успевают 4 ученика (6,4%). В остальных школах успеваемость 100% - ная.

Качество знаний – 39,3% (2020 г. – 45%) ↓

Самое низкое качество показали:

- СОШ №13 – 25% (2020 г. – 58%) ↓
- СОШ №1 – 33% (2020 г. – 48%) ↓
- СОШ №28 – 33% (2020 г. – 67%) ↓
- СОШ №15 – 35,7% (2020 г. – 50%)↓

Выше районного уровня качество знаний показали:

- СОШ №25 – 63,6% (2020 г. – 63%)
- СОШ №27 - 46% (2020 г. – 45%)
- СОШ №26 – 40% (2020 г. – 33%)

По итогам мониторинга за 1-е полугодие 2020/2021 уч. года руководителям образовательных организаций рекомендовать:

- Провести анализ мониторинга по итогам 1-го полугодия;
- Организовать посещение уроков и дополнительных занятий директором, завучами, руководителями МО;
- Организовать работу по проведению еженедельного мониторинга динамики повышения результативности обучения учащихся, не успевающих по отдельным предметам и не аттестованных по причинам пропусков уроков.
- Информацию предоставить в МКУ «Управление образованием» ШМР в отдел мониторинга и развития образования в срок до **04.02.2021 г.**

Далее Галина Николаевна сказала о том, что на данный момент в категорию школ с низкими образовательными результатами (ШНОР) у нас попали 2 школы. Мы с ними плотно работаем. Но есть риск попасть и другим школам. Это может быть СОШ № 25 с. Романовка и СОШ № 29 с. Центральное. Поэтому, всем образовательным организациям необходимо пересмотреть в своих организациях:

- систему внутришкольного контроля;
- индивидуальную работу с учащимися.

2. По вопросу «Изменения в нормативной базе системы образования в 2021 году» Галина Николаевна сказала следующее (приложение 1).

3. В разделе «Финансово-экономический блок» И.Ю. Тарасенко, директор МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района сказала о том, что на 2020-й год району было выделено 147380000 рублей, а в 2021 году – 148370000 рублей. Но, в 2020 году средняя заработная плата была 41350 рублей, а в 2021 году мы должны выйти на показатель 43789 рублей. Это хороший показатель. НО! В 2020 году нам не хватило на заработную плату 7 млн. рублей. Этот пробел закрыл Виктор Иванович Михайлов из местного бюджета. Возникает проблема: как прожить 2021 год? Министр образования Приморского края Н.В. Бондаренко сказала, что дополнительного финансирования не будет. Поэтому, мы с экономическим отделом проработали все риски. Они есть. Необходимо принимать меры:

- оптимизация штатного расписания (проработать по каждой школе);
- более строго подходить к комплектованию классов;
- отпуск использовать полностью, компенсацию выплачивать исключительно в крайних случаях;
- пересмотреть организацию работы сотрудников в пришкольных лагерях.

4. По третьему вопросу добавила Шестопалова Т.А., первый заместитель главы Шкотовского муниципального района. Тамара Анатольевна сказала, что финансовое положение района последние годы было неплохим. Поэтому мы строили и дороги, и ремонты активно делали, и многое другое для жителей района. Но сейчас край сократил финансирование на 9 млн. ежемесячно (более чем на 100 млн. в год). Это, конечно, скажется на жизни в районе. Первоочередные траты – это заработная плата и коммунальные платежи. Остальное – при наличии средств. Район активно включается в программы, хотя край урезал частично финансирование отдельных проектов. Свои обязательства мы стараемся выполнять.

5. По вопросу «Введение системы наставничества в образовательных организациях» выступила Н.И. Калугина, начальник отдела мониторинга и развития образования. Наталья Ивановна осветила вопрос по направлениям.

Нормативная база: Методология (целевая модель) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденная распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 (далее – Целевая модель наставничества); Приказ министерства образования Приморского края от 23.07.2020 года № 789-а «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования»; Приказ МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района от 21.01.2021 года № 9 «О внедрении системы наставничества обучающихся в образовательных организациях Шкотовского муниципального района».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Российской Федерации.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей образовательной организации во всех сферах деятельности (учебной, социокультурной, спортивной и т.д.);
- подготовка обучающегося к самостоятельной деятельности;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров.

Термины и определения: Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные задачи;

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом; Куратор - сотрудник организации, который отвечает за организацию программы наставничества в образовательной организации (назначается руководителем и курирует все вопросы наставничества в ОО).

Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

- улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива;

практическая реализация построения индивидуальных образовательных траекторий.

Функции образовательных организаций, осуществляющих внедрение целевой модели наставничества:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- реализация программ наставничества;
- назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Министерство просвещения Российской Федерации;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества (в ведении образовательных организаций);
- обеспечение формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

Распорядительный акт образовательной организации о внедрении целевой модели наставничества на уровне организации, включающий:

- основания для внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;
- сроки внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;
- назначение ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательной организации с описанием обязанностей;
- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы наставничества в организации;
- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;
- планируемые результаты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;

-утверждение положения о программе наставничества в образовательной организации;

-утверждение дорожной карты внедрения целевой модели наставничества.

6. Типовое положение о программе наставничества может включать в себя:

-описание форм программ наставничества;

-права, обязанности и задачи наставников, наставляемых, кураторов и законных

-представителей наставляемых в случае, если участник программы несовершеннолетний;

-требования, выдвигаемые к наставникам, изъявляющим желание принять участие в программе;

-процедуры отбора и обучения наставников;

-процесс формирования пар и групп из наставника и наставляемого (наставляемых);

-процесс закрепления наставнических пар;

-формы и сроки отчетности наставника и куратора о процессе реализации программы наставничества;

-формы и условия поощрения наставника;

-критерии эффективности работы наставника;

-условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации и организаций-партнеров;

Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

Вторая часть совещания посвящена вопросу «Использование современного оборудования в образовательном процессе».

- Тарасенко И.Ю. провела презентацию школы (этапы строительства, оснащение).
- Работу электронного расписания в учебно – воспитательном процессе представила Солдаткина Г.Д., завуч школы.
- Презентация кабинета начальной школы (учителя начальной школы):
 - использование мобильного класса в образовательном процессе начальной школы;
 - практико – ориентированное обучение на уроках по окружающему миру (использование лабораторного оборудования);
 - использование оборудования спортивного зала для начальной школы;
 - комната ПДД;
 - комната психологической разгрузки.
- Презентация кабинета физики: использование современного лабораторного оборудования для подготовки учащихся к ГИА (Юдина Д.Г., учитель физики).
- Библиотека – информационно – ресурсный центр в современной школе (как современная библиотека может помочь ученику в освоении образовательной программы Лопатина Е.И., педагог - библиотекарь).

Директор МКУ
«Управление образованием»
Шкотовского МР

И.Ю. Тарасенко

Секретарь

Н.И.Калугина