



АДМИНИСТРАЦИЯ
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2013

г. Большой Камень

941

**О создании комиссии по распределению мест
в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях
Шкотовского муниципального района**

В целях эффективного распределения мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее – МБДОУ), обеспечения информированности граждан о наличии мест в МБДОУ и порядке их предоставления, осуществления учета детей дошкольного возраста, администрация Шкотовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по распределению мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о работе комиссии по распределению мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района (приложение № 2).

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (Тарасенко) обеспечить информирование населения о результатах работы комиссии.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шкотовского муниципального района Т.А.Шестопалову.

Глава администрации

В.И. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по распределению мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района

І . Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по распределению мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района (далее – Комиссия) в связи с большим количеством детей, желающих посещать муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее – Учреждения).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 "Об образовании";

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2011г. № 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении" (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.01.2012 г. № 22946);

- Порядком приема и отчисления воспитанников в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Шкотовского муниципального района от 27.12.2012 г. № 1846;

- Административным регламентом «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденным постановлением администрации Шкотовского муниципального района от 29.04.2013 г. № 846 – НПА.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

1.3.1. Распределение мест в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района.

1.3.2. Утверждение списков детей на зачисление в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Шкотовского муниципального района.

1.3.3. Контроль за порядком комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

1.3.4. Контроль за соблюдением прав детей и их родителей при зачислении в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Шкотовского муниципального района.

1.3.5. Обеспечение информирования населения о результатах работы Комиссии.

II. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации Шкотовского муниципального района, Муниципального казенного учреждения "Управление образованием" Шкотовского муниципального района, членов общественных организаций.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Шкотовского муниципального района.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель – первый заместитель главы администрации Шкотовского муниципального района. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия при распределении мест в Учреждения осуществляет взаимодействие с муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Шкотовского муниципального района.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия собирается в обязательном порядке 1 раз в мае текущего года, а также по мере необходимости в течение года.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протоколы хранятся у секретаря комиссии в течение трех лет.

3.4. На заседаниях Комиссии рассматриваются:

- списки детей, стоящих на очереди на получение места в Учреждении,
- заявления родителей (законных представителей) на получение места в Учреждении,

- ходатайства заведующих о выделении места в Учреждении на временно высвободившиеся места в случае длительного отсутствия детей, постоянно посещающих Учреждение, по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и являются обязательными для исполнения заведующими Учреждений.

3.6. Результатом работы комиссии является утверждённый список детей, которым предоставлены места в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района на новый учебный год.

3.7. Утвержденный список размещается на информационных стендах в Учреждениях в течение 5 дней после завершения работы Комиссии.

Приложение № 1
к постановлению главы
Шкотовского муниципального
района
от _____ 2013 г. № _____

Состав
муниципальной комиссии по распределению мест
в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях
Шкотовского муниципального района

Председатель комиссии: Т.А. Шестопалова, первый заместитель главы Шкотовского муниципального района.

Члены комиссии:

- И.Ю. Тарасенко, директор МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района,
- Г.В. Лонская, заместитель главы Смоляниновского городского поселения,
- М.Н. Петрова, председатель муниципального комитета Смоляниновского городского поселения,
- Л.К. Скоробогатова, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних Шкотовского муниципального района,
- Г.В. Немцева, главный специалист МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района,
- О.В. Береговая, методист МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района.