



**Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием»
Шкотовского муниципального района Приморского края**

П Р И К А З

08.02.2021

№ 25

Об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году

В целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечения несовершеннолетних обязательным общим образованием соответствующего уровня, профилактики их безнадзорности и правонарушений и на основании Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 4 Закона РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы отчетности по результатам учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих на территории Шкотовского муниципального района (приложения 1-7).

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций, расположенных на территории Шкотовского муниципального района:

2.1. Осуществлять ежегодный учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих на территории Шкотовского муниципального района.

2.2. Учет детей осуществлять на закрепленной за образовательной организацией территорией в соответствии с приказом МКУ «Управление образованием» ШМР от 08.02.2021 года № 24.

2.3. По результатам проведенного учета детей предоставлять в МКУ "Управление образованием" ШМР сведения о детях:

2.3.1. Согласно приложению 1 **в срок до 05 сентября** текущего учебного года.

2.3.2. Согласно приложению 2 **в срок до 01 апреля и 05 сентября**.

2.3.3. Согласно приложению 3 **в срок до 05 сентября**.

2.3.4. Согласно приложению 4 **в срок до 20 августа**.

2.3.5. Согласно приложению 5 **ежемесячно** по состоянию **на 05 число** текущего месяца.

2.3.6. Согласно приложению 6 **ежемесячно на 15 число** месяца, следующего за отчетным.

2.4. Осуществлять систематический контроль включения всех учащихся в возрасте 6,5 – 18 лет, проживающих на закрепленной территории, в систему получения обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Вести строгий учет детей в возрасте от 6,5 до 18 лет, не получающих образование соответствующего уровня, принимать исчерпывающие меры по устранению причин, способствующих нарушению действующего законодательства.

2.6. Осуществлять строгий контроль посещаемости образовательного учреждения обучающимися, принимать меры по возвращению детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, включением данной категории детей во внеурочные виды деятельности.

2.7. Не допускать незаконного отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения.

2.8. Строго соблюдать правила ведения документации по учету и движению обучающихся, включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения.

3. Руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций:

3.1. Осуществлять ежегодный учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные

программы, проживающих на территории Шкотовского муниципального района, в пределах своей компетенции.

3.2. Ежегодно по состоянию **на 15 марта** предоставлять в МКУ «Управление образованием» ШМР списки детей, подлежащих выпуску из дошкольного образовательного учреждения и приему в первый класс, а так же в общеобразовательное учреждение, осуществляющее прием детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением, согласно утвержденной форме (приложение 7).

4. Заместителю директора МКУ «Управление образованием» ШМР (Танеева):

4.1. Осуществлять контроль деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района в части ведения документации по учету и движению обучающихся, их приему, переводу, отчислению, исключению, посещаемости занятий, организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии.

4.2. Оказывать содействие в работе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в образовательные учреждения, совместно с другими органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родителями (законными представителями) решать вопросы о трудоустройстве или продолжении обучения детей, отчисленных из общеобразовательных учреждений.

5. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образованием» ШМР от 27.01.2020 года № 18 «Об организации учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю.Тарасенко

Приложение 2 к приказу МКУ
"Управление образованием" ШМР
от 08.02.2021 г. № 25

Сведения о детях, подлежащих приёму в первый класс в МБОУ _____, в _____ учебном году
(предоставляются по результатам апрельского учёта – учитываются все дети, проживающие на закреплённой территории, которые по состоянию на 01 сентября исполняется 6 лет, 6 месяцев, августа исполняется 6 лет, 6 месяцев, августовского учёта - по факту изданных в учреждении приказов о зачислении)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес проживания	
			Фактического проживания	По месту прописки

**Сведения о детях,
подлежащих приёму в 10 класс МБОУ «_____»**

в _____ учебном году
*(предоставляется по результатам августовского учёта,
составляются согласно зарегистрированным в учреждении заявлениям)*

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес проживания

Список обучающихся МБОУ «_____»,
пропускающих учебные занятия без уважительной причины

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование ОУ	Дата рождения	Домашний адрес	Семейное положение	Класс	Кол-во пропущенных уроков, в т.ч. в %	Причины непосещения	Проводимые мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

**Сведения о детях, прибывших на обучение
в МБОУ «_____»**

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Дата зачисления

**Сведения о детях, выбывших
из МБОУ «_____»**

№ п/п	ФИО ребенка	Класс	Дата выбытия

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Дата _____

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Сведения о детях, подлежащих выпуску из МБДОУ « _____ »
и приёму в первый класс в _____ учебном году

(предоставляется по состоянию на 15 марта в управление образования и общеобразовательные учреждения, осуществляющие приём
в 1 класс, согласно территориальной принадлежности)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес проживания	
			Фактического проживания	По месту прописки

Заведующий МБДОУ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____