

**Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием»
Шкотовского муниципального района**

П Р И К А З

03.02.2015 г.

№32

Об утверждении положения
психолого-медико-педагогической
комиссии Шкотовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении положения о психолого –медико – педагогической комиссии», законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 02 июля 1992 года, приказом департамента образования и науки Приморского края от 06 августа 2009 года № 984-а «О создании ресурсного центра дистанционного образования детей-инвалидов на территории Приморского края», приказом департамента образования и науки Приморского края от 07 апреля 2014 года №23а-357 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии Приморского края», в целях определения адекватных специальных образовательных условий для обучения детей с особыми образовательными потребностями в развитии

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое положение о психолого – медико – педагогической – комиссии Шкотовского муниципального района (далее – ПМПК, комиссия).

2. Признать утратившим силу приказ муниципального учреждения народного образования Шкотовского муниципального района от 23.03.2010 года №88 «Об утверждении положения районной психолого-медико-педагогической комиссии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МКУ «Управление образованием» ШМР Г.Н. Танееву.

Директор

И.Ю. Тарасенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Управление образованием» ШМР

от 03.02.2015 г.№32

**Положение
психолого-медико-педагогической комиссии
Шкотовского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ПМПК, включая порядок проведения комиссией психолого-медико-педагогического обследования детей, служит правовой, организационно-методической основой в организации диагностико-коррекционной деятельности в отношении детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование), подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, в организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Состав и порядок работы ПМПК утверждается приказом МКУ «Управление образованием» ШМР.

1.4. Деятельность ПМПК осуществляется во взаимодействии с работниками образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций.

1.5. В своей работе ПМПК руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №

1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями» от 10 декабря 2013 года № 723, Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02 июля 1992 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 года № 288 «Об утверждении типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучения воспитанников с отклонениями в развитии», приказом департамента образования и науки Приморского края «О создании ресурсного центра дистанционного образования детей-инвалидов на территории Приморского края» от 06 августа 2009 года № 984-а, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка и другими нормативными правовыми актами федерального, регионального уровня и настоящим положением.

1.6. Работа ПМПК строится на принципах объективности, качественного анализа, системности и комплексного подхода в решении проблем несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Деятельность ПМПК обеспечивается на базе образовательных организаций Шкотовского муниципального района согласно утверждённому графику проведения комиссии.

1.8. Деятельность ПМПК осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующей образовательной организации.

2. Основные направления деятельности

2.1. ПМПК является составной частью системы образования Шкотовского муниципального района, организационной структурой, взаимодействующей с психолого-медико-педагогическими консилиумами краевых государственных образовательных организаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их дальнейшего обучения и воспитания;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории Шкотовского муниципального района;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

е) оказание консультативной, организационной и методической помощи в работе психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;

ж) участие в разработке рекомендаций, предложений по улучшению процесса обучения, воспитания, и медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

3. Состав ПМПК

3.1 .Руководство работой ПМПК осуществляет председатель комиссии.

3.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой ПМПК, определяет график ее работы, ведет заседания ПМПК, утверждает рабочую документацию.

3.3. Председатель и члены комиссии несут ответственность за соответствие деятельности ПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам.

3.4. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-логопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

3.5. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с учреждением здравоохранения Шкотовского муниципального района.

3.6. Персональный состав и порядок работы ПМПК утверждается приказом МКУ «Управление образованием» ШМР.

4. Порядок работы ПМПК

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание.

4.2. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Медицинское обследование детей от 15 лет до 18 лет проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

4.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность,

документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие (**приложение №1**) на проведение обследования ребенка в ПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание;

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии);

д) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

4.4. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование (срок хранения не менее 5 лет после окончания его ведения);

б) журнал учета детей, прошедших обследование (срок хранения не менее 5 лет после окончания его ведения);

в) карта ребенка, прошедшего обследование (срок хранения не менее 10 лет после достижения совершеннолетним возраста 18 лет);

г) протокол обследования ребенка (срок хранения не менее 10 лет после достижения совершеннолетним возраста 18 лет);

д) отчет о работе комиссии за год.

4.5. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.6. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей) в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Районная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ПМПК Приморского края.

4.8. В ходе обследования ребенка комиссией составляется карта (**приложение №2**) и ведется протокол (**приложение №3**).

4.9. На основании заключений специалистов составляется коллегиальное заключение комиссии (**приложение №4**), которое является документом, подтверждающим право ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обеспечение специальных условий для получения им образования.

4.10. В заключении комиссии, заполненном на бланке и подписанном, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

4.11. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.12. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания образовательными организациями, и иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Направление детей в образовательные организации, классы (группы) производится только с согласия родителей (законных представителей) детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.13 Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.14. Комиссия проводит анализ своей деятельности с предоставлением ежегодного отчета в департамент образования и науки Приморского края.

5. Права членов ПМПК

5.1. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в департамент образования и науки Приморского края предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии;

самостоятельно осуществлять выбор диагностических и коррекционных методик для использования в работе комиссии;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

5.2. Руководитель (председатель) комиссии имеет право:

получать от образовательных организаций, учреждений здравоохранения материалы, необходимые для осуществления деятельности ПМПК;

инициировать необходимость проведения совещаний руководителей образовательных организаций для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию ПМПК;

6. Обязанности членов ПМПК

6.1. Члены ПМПК обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;

защищать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права и интересы детей и их родителей, обратившихся в ПМПК;

представлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным на ПМПК;

информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК.

7. Права родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

присутствовать при обследовании детей на комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации членов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

получать необходимую информацию и разъяснения по интересующим их вопросам;

защищать законные права и интересы детей;

соблюдать установленные комиссией требования.

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(законного представителя или совершеннолетнего обследуемого)

Я,

(ФИО полностью)

_____, зарегистрированный(ая) по адресу

_____, паспорт _____ выдан (кем и когда)

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.);
- данные об образовании;
- данные о месте работы;
- данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- документы и сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные о противопоказаниях и т.п.);
- документы и сведения о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- ведение внутренней статистики и отчетной документации ПМПК.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ПМПК, уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных и следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ПМПК. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

**КАРТА РЕБЕНКА,
ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ В ЦЕНТРАЛЬНОЙ
(ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ) ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ Ш
Шкотовского муниципального района**

« _____ » _____ 20__ г. № протокола _____

1. Дата первичного обращения на ПМПК: _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество: _____

Дата рождения ребенка: _____

Домашний адрес: _____

ПРОТОКОЛ № _____
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Шкотовского муниципального района
(ТПМПК ШМР)

от _____ 20 ____ года

1. **Фамилия,** _____ **имя,** _____ **отчество** _____

2. _____ **Дата**
рождения _____

3. **Адрес регистрации, телефон** _____

4. **Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия)** _____

5. **Кем направлен на комиссию** _____

6. Перечень документов, представленных на ТПМПК ШМР:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательной организации);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

7. **Краткие анамнестические сведения:** _____

_____ 8. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы _____

9. Данные обследования учителя-дефектолога _____

—

—

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АООП) _____

10. Данные логопедического обследования. Логопедическое заключение _____

11. Данные психологического обследования _____

Выводы (потребность в создании специальных условий и возможность ребенка адаптироваться к требованиям определенного варианта АООП, потребность в психокоррекционных занятиях) _____

Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

Особое мнение (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением членов ЦПМПК ПК)

Председатель ТПМПК ШМР,

подпись

расшифровка подписи

Учитель-дефектолог

подпись

расшифровка подписи

Учитель-логопед

подпись

расшифровка подписи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(ТПМПК ШМР)**

г.Большой Камень, ул. Аллея Труда, 15, тел. 89243278041

«_____» _____ 20__ г.

Дано _____

—

_____(Ф И О ребёнка, дата рождения)

Домашний адрес _____

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий получения образования _____

Нуждается (не нуждается) в создании специальных условий получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации _____

Рекомендации ТПМПК ШМР по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в образовательной организации

1.Образовательная

программа _____

2.Форма

обучения _____

3.Режим

обучения _____

4.Обеспечение

доступности _____

архитектурной

5.Специальные _____ технические _____ средства
обучения _____

6.Предоставление _____ услуг _____ ассистента
(помощника) _____

7.Предоставление услуг тьютора _____

8.Специальные учебники _____

9.Другие специальные условия _____

10. Особые условия проведения государственной итоговой
аттестации _____

11.Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической
помощи _____

12.Срок повторного прохождения ПМПК _____

М.П.

Председатель ТПМПК ШМР,

подпись

расшифровка подписи

Учитель-дефектолог

подпись

расшифровка подписи

Учитель-логопед

подпись

расшифровка подписи