

Методические рекомендации
для составления программы (плана)
работы наставника

Очень часто дети, молодые педагоги испытывают трудности, связанные с общением с другими участниками образовательных отношений, нехватку учебных или методических знаний. Если вовремя не помочь и не поддержать ученика или молодого педагога в такой ситуации, у него могут возникнуть внутренние конфликты: сомнения в собственной состоятельности, в собственных возможностях. Помочь ученику могут как педагоги, так и более успешные учащиеся школы; молодому специалисту могут помочь коллеги: руководство школы (создать условия для легкой адаптации молодого специалиста; обеспечить необходимыми умениями, навыками; обеспечить методической литературой), педагоги с многолетним стажем работы (поделиться личным опытом; поддерживать молодого педагога эмоционально) и педагог-наставник (совместно планировать работу; приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре).

Наставничество – это поддержка человека (наставляемого - учителя, педагога, учащегося), способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в учебном, профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции.

Цель школьного наставничества – оказание помощи учащимся, молодым учителям, педагогам в их личностном, учебном и профессиональном становлении. На первом этапе работы наставнику необходимо определить **цель работы и задачи**.

В цели необходимо указать направление на личностное / профессиональное становление; структурирование всех действий.

В задачах указать возможности адаптации, сближение с коллегами (одноклассниками), преодоление затруднений в профессиональной (учебной) деятельности и т.д.

Для успешной работы в преодолении трудностей у наставляемого, Наставник должен:

- 1. Составить план работы. План должен включать: диагностику затруднений** выявление трудностей на первом этапе является очень важным этапом для наставляемого. Определив сложности, наставляемый будет делать все, чтобы их нейтрализовать. Это также может помочь при адаптации наставляемого в коллективе. **мероприятия по коррекции затруднений (знакомство с опытом коллег, посещения и взаимопосещения уроков, изучение методической литературы, участие в методических событиях, другое – для молодых специалистов; для учащихся – беседы, совместные выходы на культурные мероприятия, чтение книг, литературы, совместные занятия, вовлечение в доп. образование, другое)**
- 2. Разработать индивидуальный образовательный маршрут наставляемого (пример – Карта индивидуального образовательного маршрута)**

Цель составления индивидуального маршрута наставляемого: структурирование всех действий, направленных на коррекцию и устранение проблем. Вместе с наставником наставляемому, человеку, которому требуется помощь, следует наметить «траекторию», по которой он будет двигаться. «Индивидуальный образовательный маршрут» (ИОМ) – структурированная программа действий по саморазвитию, составленная с учетом личных предпочтений и реализуемая с целью достижения ключевых компетенций.

3. *Подобрать комплект диагностических материалов для выявления затруднений (анкеты).*
4. *Разработать методические рекомендации для организации работы*
5. *Провести (запланировать) мониторинг работы с наставляемым (можно поэтапно).*
6. *Анализ результатов работы (достижения наставляемого личностные /профессиональные)*

Приложение
(пример - Карта индивидуального образовательного маршрута)

<i>Направления работы (мероприятия)</i>	<i>Предполагаемый результат</i>	<i>Взаимодействие с другими участниками образовательных отношений</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Примечание</i>

Начальник отдела мониторинга

Н.И. Калугина