

**ПРОТОКОЛ
СОВЕЩАНИЯ ДИРЕКТОРА МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РАЙОНА**

г. Большой Камень

10 марта 2022 года

№ 1

Председательствующий:

Танеева Галина Николаевна - и.о. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района;

Присутствующие: - 21 человек

Калугина Наталья Ивановна - начальник отдела мониторинга и развития образования МКУ «Управление образованием» Шкотовского МР

Попова Мария Михайловна - директор МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово»
Драчук Олеся Викторовна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово»

Новоселова Ольга Михайловна - директор МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное»
Плотникова Полина Сергеевна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное»

Шевченко Надежда Рудольфовна - директор МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское»

Ожерельева Галина Анатольевна - директор МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»

Райх Татьяна Геннадьевна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»

Никольский Роман Олегович - директор МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»
Савенко Светлана Михайловна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»

Лемишко Елена Викторовна - директор МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»
Головко Светлана Сергеевна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино»

Стусенко Татьяна Владимировна - директор МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново»

Койдан Елена Викторовна - заместитель директора МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново»

Ковальчук Елена Вячеславовна	- заместитель директора МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново»
Иващенко Татьяна Викторовна	- заместитель директора МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново»
Перепечина Марина Валентиновна	- директор МБОУ «СОШ № 28 с. Анисимовка»
Савельева Марина Владимировна	- заместитель директора МБОУ «СОШ № 28 с. Анисимовка»
Касилова Елена Александровна	- директор МБОУ «СОШ № 29 с. Центральное»
Немченко Оксана Андреевна	- заместитель директора МБОУ «СОШ № 29 с. Центральное»

Повестка дня:

1. Мониторинг качества общего образования по результатам 1-го полугодия
 2. Подготовка школ к новому учебному году.
 3. Подготовка образовательных организаций к обучению по обновленным ФГОС.
 4. Разное
1. По первому вопросу «Мониторинг качества образования по результатам 1-го полугодия» выступила Г.Н. Танеева, и.о. директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района. Галина Николаевна сказала о том, что в первом полугодии были проведены беседы, которые привели к улучшению результата. По выпускным классам успеваемость составляет 100 %. В 9-х классах качество увеличилось с 36 процентов до 41 процента. Улучшился показатель по учащимся, имеющим одну «3». Сетевой город выдает потенциальных медалистов: 2 человека в СОШ № 15 и 1 ученик в СОШ № 27. Детальный анализ результатов 1-го полугодия с раскладкой результатов по каждой образовательной организации будет направлен в образовательные организации Шкотовского муниципального района.
 2. По второму вопросу «Подготовка школ к новому учебному году» Галина Николаевна сказала о том, что при выполнении ремонтных работ могут возникнуть трудности, так как происходит очень сильное повышение цен. И возможно понадобится примерно 20 млн. рублей. Сейчас мы должны искать спонсоров. У нас на территории района есть 2 порта, которые нам активно помогают. В настоящее время есть сложности в работе с банками, но, надеемся, это временно. Самые крупные проекты на этот год - это МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» и МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное». МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» - это большие объемы ремонтных работ. Аукционы уже объявлены, сейчас ждем. МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» - это создание «Точки роста». Оборудование получили на 864 тыс. руб., а ремонтные работы должны выполнить на 2,5 млн. руб. Для создания «Точки роста» нужно все обустроить, обучить учителей и использовать оборудование во всех направлениях образовательного процесса.

3. По вопросу «Подготовка образовательных организаций к обучению по обновленным ФГОС 2021 года» выступила Н.И. Калугина, начальник отдела мониторинга и развития образования МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района. Наталья Ивановна сказала о том, что переход к работе по обновленным стандартам будет осуществлен на основе приказов Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». Обновленные Стандарты приводят в соответствие Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», устанавливают вариативность сроков реализации программ, детализируют условия реализации образовательных программ. ФГОС 2021 года обеспечивает единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования; вариативность содержания образовательных программ; государственные гарантии обеспечения получения качественного образования, личностное развитие обучающихся. Ключевая педагогическая задача – создание условий, инициирующих действие обучающихся. Требования к результатам реализации ОП сформулированы в категориях системно – деятельностного подхода. В основе обновленных ФГОС лежат представления об уникальности личности и индивидуальных возможностей каждого обучающегося, о профессиональных качествах педагогических работников и руководителей организаций, создающих условия для максимально полного обеспечения образовательных потребностей и интересов в рамках единого образовательного пространства на территории РФ. В обновленных ФГОС детализированы требования к результатам: группы личностных результатов конкретизированы по направлениям воспитательной работы (всего 36 конкретных формулировок личностных результатов); метапредметные результаты в НОО представлены 33 пунктами, в ООО – 30 конкретных результатов. Детализированы предметные результаты: в обновленных ФГОС предметные результаты опираются на такие формулировки как «находить», «сравнивать», «формировать», «характеризовать», «применять» и т.д. Все предметные результаты конкретизированы к части (году) изучения предмета. Очень большую роль в обновленных ФГОС играет проектная деятельность: проектная деятельность является частью программы формирования УУД, основной формой учебной деятельности в обновленных ФГОС. Проектная деятельность – одно из требований к метапредметным результатам и составная часть требований к предметным результатам. Отличительной особенностью ФГОС обновленных является конкретизация требований и улучшение всей образовательной системы. Основные задачи по переходу на обновленные ФГОС: для администрации ОО – формирование рабочей группы и постановка задач по изменению рабочих программ; для учителей – изменение рабочих программ в части структуры и содержания, формирование запроса на изменение условий реализации рабочих программ.

Обновленные ФГОС предлагают единую структуру для рабочих программ:

- пояснительная записка, включающая цели обучения, общую характеристику предмета, место предмета в учебном плане;
- планируемые результаты освоения рабочей программы (личностные, метапредметные, предметные по годам обучения);

- содержание учебных предметов по годам обучения;
- тематическое планирование, в котором указываются тематические блоки, темы; основное содержание тем и (ОБЯЗАТЕЛЬНО) основные виды деятельности обучающихся.

4. В разделе «Разное» Галина Николаевна сказала о том, что сейчас собираем и оказываем гуманитарную помощь беженцам ДНР и ЛНР. При этом нужно работать с педагогами, родителями и детьми, объяснять ситуацию, текущую обстановку. Необходимо проводить политинформации, классные часы, тематические уроки. Мы принимаем участие в акциях «Письмо сверстнику», «Письмо солдату» и т.д. Эти письма вкладывают в гуманитарную помощь.

Калугина Н.И. сказала, что проведен анализ функциональной грамотности. В образовательные организации было направлено письмо с необходимостью проведения самодиагностики и должны быть запланированы мероприятия по проведению открытых уроков по обучению функциональной грамотности.

И.о. директора МКУ
«Управление образованием»
Шкотовского МР

Г.Н. Танеева

Секретарь

Н.И.Калугина