



Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием»
Шкотовского муниципального округа Приморского края

П Р И К А З

23.04.2025

№ 116

Об организации оздоровительных
лагерей с дневным пребыванием детей
в 2025 году

В целях осуществления организованного отдыха, создания условий для укрепления здоровья и творческого развития детей, во исполнение закона Приморского края от 26.12.2014 г. № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края» и постановления Администрации Шкотовского муниципального округа от 18.04.2025 № 892 «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей и подростков в Шкотовском муниципальном округе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. Организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году на базе образовательных учреждений согласно утвержденному Порядку (приложение № 1).
 - 1.1. Организовать трехразовое горячее питание в пришкольных лагерях за счет средств краевого бюджета в соответствии со стоимостью набора продуктов питания, утвержденного на одного ребенка постановлением правительства Приморского края от 25.12.2024 № 928-пп «Об установлении стоимости набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных на базе краевых государственных учреждений, муниципальных образовательных организаций, в каникулярное время в 2025 году»:
 - при трехразовом питании на ребенка 6,5 – 10 лет – 222,97 руб.,
 - при трехразовом питании на ребенка 11 – 15 лет – 251,47 руб.
 - 1.2. Утвердить режим работы на пришкольных площадках с 9⁰⁰ до 18⁰⁰, продолжительность смены 21 календарный день.
 - 1.3. Средства местного бюджета, предназначенные для образовательного учреждения на оснащение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, израсходовать на приобретение спортивного и игрового инвентаря, необходимого оборудования для лагеря, канцелярских товаров, витаминов и медикаментов, досуговые мероприятия.

1.4. Подготовить необходимый набор помещений и пакет документов для открытия пришкольного лагеря согласно СанПин 3.1/2.4.3598-20.

1.5. Назначить приказом по школе ответственных за безопасность детей во время пребывания в лагере, за приготовление пищи, уборку и разведение дезсредств. Провести инструктаж по технике безопасности с воспитателями и учащимися.

1.6. Обеспечить прохождение санинструктажа, медкомиссии и санминимума работниками пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

1.7. Взять под контроль проведение обследования работников пищеблоков и лиц, занятых в обеспечении питания детей на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за три календарных дня до дня выхода на работу.

1.8. Организовать медицинское обслуживание пришкольного лагеря; обеспечить контроль за оздоровлением детей, соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и противопожарных мероприятий.

1.9. При организации питания руководствоваться Методическими рекомендациями по организации питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления МР 2.4.0368-25, утвержденными руководителем Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 24 марта 2025 года.

1.10. Возложить ответственность за организацию питания в пришкольном лагере на начальников лагерей.

1.11. Разработать программу воспитания оздоровительного лагеря согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы» до **30.04.2025**.

1.12. Создать на сайте образовательной организации страницу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с последующим размещением на ней нормативных документов и информации о работе лагеря до **20.05.2025**.

2. Начальникам пришкольных лагерей:

2.1. Совместно с учреждениями культуры и МАУ «ФСК «Луч» создать необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы на пришкольных площадках.

2.2. Взять под контроль безопасное, содержательное пребывание детей в лагере течение смены.

2.3. Предоставить в МКУ «Управление образованием» договоры с организациями, обеспечивающими питание детей, до **20.05.2025** г.; счета-фактуры, приказы по ОУ, списки детей согласно приложению № 2, программы и календарные планы воспитательной работы пришкольных лагерей – до **30.04.2025**, Положения о пришкольном лагере - в срок до **25.05.2025** г.

2.4. Предоставить в бухгалтерию МКУ «Управление образованием» отчет по питанию: счет-фактуру, табель посещения, ежедневное меню, калькуляцию, накопительные ведомости, акт на списание продуктов оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в **трехдневный срок** после окончания смены в пришкольном лагере.

2.5. Предоставить в МКУ «Управление образованием» отчет об эффективности оздоровления детей в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 22.05.2009 г. № 01/6989-9-54 (приложение № 3) в **трехдневный срок** после окончания смены в пришкольном лагере.

3. Директору МБУ «Детско-юношеская спортивная школа» Шкотовского муниципального района (Жембровская):

3.1. Организовать работу спортивных отрядов на базе МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново» и МАУ «ФСК «Луч» Шкотовского муниципального округа в первую смену и МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское» - в третью смену летней оздоровительной кампании продолжительностью 21 календарный день с трехразовым питанием за счет средств краевого бюджета согласно приложению № 1.

3.2. Приказом по учреждению назначить тренерами спортивных отрядов тренеров-преподавателей МБУ «ДЮСШ» ШМР.

3.3. Предоставить в МКУ «Управление образованием» до 01.06.2025 г. приказ об организации отрядов, списки детей (ФИО, дата рождения, СНИЛС, домашний адрес), тематические планы работы смен.

4. Начальнику отдела «Муниципальный опорный центр» дополнительного образования и воспитания детей МКУ «Управление образованием» Федорковой И.Ф.:

4.1. Провести организационно-координационную работу с руководителями учреждений образования, отделом санэпиднадзора Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю, Отделом надзорной деятельности, ГУ ЦЗН, ОМВД и другими службами по организации летнего отдыха.

4.2. Организовать приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

- 27.05.2025 г. - МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное», МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково», МБОУ «СОШ № 29 с. Центральное», МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово»;

- 28.05.2024 г. - МБОУ «СОШ 28 с. Анисимовка», МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино», МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново», МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка»;

- 30.05.2025 г. - МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское».

5. Главному бухгалтеру МКУ «Управление образованием» Андрюхиной Л.А.:

5.1. Обеспечить контроль за организацией питания и использованием средств, выделяемых на летний отдых.

5.2. Предоставить в отдел санэпиднадзора Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю информацию по выполнению норм питания в лагерях с дневным пребыванием детей по итогам проведения оздоровительных смен и отчет по эффективности оздоровления детей в пятидневный срок по окончании лагеря.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Тансеева

Порядок организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организованных в 2025 году на базе образовательных учреждений, продолжительностью смены 21 календарный день
(утвержден постановлением администрации Шкотовского муниципального района от 18.04.2025 № 892 «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей и подростков в 2025 году»)

ОУ	Июнь		Июль		Август		Всего		Оснащение лагерей
	Чел.	Режим питания	Чел.	Режим питания	Чел.	Режим питания	Чел.	Сумма (руб.)	
МБОУ «СОШ № 1 пгт.Шкотово»	0	120	100 (6-10 лет) 20 (11-15 лет)	15 дней 3-х разовое	0		120	409896,00	22 800,00 3 800,00
МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное»	40 (6-10 лет)	15 дней 3-х разовое	0		0		40	133782,00	7 600,00
МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское»	65 (6-10 лет) 15 (11-15 лет)	15 дней 3-х разовое	0		15 (6-10 лет) 35 (11-15 лет)	15 дней 3-х разовое	130	456166,50	24 700,00
МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»	25 (6-10 лет) 30 (11-15 лет)	15 дней 3-х разовое	0		0		55	196775,25	10 450,00
МБОУ «СОШ № 25 с .Романовка»	0		75 (6-10 лет)	15 дней 3-х разовое	0		75	250841,25	18 620,00 3 800,00
МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонезино»	60 (6-10 лет)	15 дней 3-х разовое	30 (6-10 лет)	15 дней 3-х разовое	0		100	301009,50	21 568,47
МБОУ «СОШ № 27 пгт.Смоляниново»	75 (6-10 лет) 25 (11-15 лет)	15 дней 3-х разовое	75 (6-10 лет)	15 дней 3-х разовое	0		175	595983,75	39 769,73
МБОУ «СОШ № 28 с .Анисимовка»	10 (6-10 лет) 8 (11-15 лет)	15 дней 3-х разовое	0		0		18	63621,90	3 800,00
МБОУ «СОШ № 29 с. Центральное»	15 (6-10 лет)	15 дней 3-х разовое	0		0		15	50168,25	5 700,00
ИТОГО	368		300		50		718	2458244,40	162 608,20