



**Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием»
Шкотовского муниципального района Приморского края**

П Р И К А З

18.09.2023г.

№ 212

Об утверждении Плана работы
МКУ «Управление образованием»
Шкотовского муниципального района

В целях упорядочения системы работы МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района, совершенствования механизмов управления качеством образования в Шкотовском муниципальном районе и соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района на 2023 – 2024 учебный год (далее – План, приложение 1).
2. Утвердить Календарный график реализации плана работы отдела мониторинга и развития образования МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района на 2023 – 2024 учебный год (приложение 2).
3. Утвердить Календарный график реализации плана работы отдела «Муниципальный опорный центр» дополнительного образования и воспитания детей МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района на 2023 – 2024 учебный год (приложение 3).
4. Утвердить Календарный график реализации плана работы главного специалиста по вопросам дошкольного образования «Управление

образованием» Шкотовского муниципального района на 2023 – 2024 учебный год (приложение 4).

5. Утвердить Календарный график реализации плана работы главного специалиста по кадровой работе «Управление образованием» Шкотовского муниципального района на 2023 – 2024 учебный год (приложение 5).
6. Утвердить План мониторингов в системе образования Шкотовского муниципального района на 2023 – 2024 учебный год (приложение 5).
6. Отделу мониторинга и развития образования МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (Калугина), отделу «Муниципальный опорный центр» (Федоркова), главным специалистам МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (Гельман, Криничанская):
 - 6.1. Организовать работу по календарным графикам в соответствии с Планом.
 - 6.2. Организовать проведение мониторингов в соответствии с планом мониторингов в системе образования Шкотовского муниципального района.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Т.В. Иващенко

И.о. директор

С.Н. Дроздов

**План
Работы МКУ «Управление образованием»
Шкотовского муниципального района**

**Направления работы МКУ «Управление образованием» Шкотовского
муниципального района:**

- система обеспечения профессионального развития педагогических работников;
- система оценки качества подготовки обучающихся;
- работа со школами, показывающими низкие образовательные результаты;
- система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей;
- система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся;
- система мониторинга эффективности руководителей;
- организация системы наставничества;
- работа с сайтами ОО и электронными журналами в системе АИС «Приморский край. Образование» (Сетевой город);
- патриотическое и гражданско-правовое воспитание учащихся;
- спортивно-оздоровительная работа со школьниками, профилактика правонарушений и употребления ПАВ детьми и подростками;
- внедрение персонифицированного дополнительного образования

Задачи:

- содействие повышению качества образования через совершенствование образовательного процесса;
- организация деятельности по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу РМО, творческих групп и других профессиональных объединений, выявление, и внедрение лучшего и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;
- организация и проведение мониторинговых исследований по различным направлениям деятельности;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию работы образовательных организаций, оказание адресной методической помощи;
- методическое и информационное сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного и среднего общего образования;

- оказание поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении оценочных процедур (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР и др.)
- организация и сопровождение системы аттестации педагогических работников, организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационных категорий;
- методическое сопровождение и мониторинг Интернет – сайтов образовательных организаций;
- совершенствование практики наставничества и иных форм сопровождения, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте молодых педагогов;
- оказание адресной информационной и методической поддержки школам с низкими образовательными результатами и признаками необъективных результатов;
- соблюдение объективности при проведении оценочных процедур;
- развитие на территории Шкотовского муниципального района военно-патриотического движения совместно с военнослужащими, представителями общественных организаций;
- развитие духовно-нравственной сферы ребенка в области личных, межличностных, общественных и государственных отношений;
- обновление содержания профориентационной работы со школьниками; совершенствование форм работы с учащимися с 1 по 11 класс;
- развитие разнообразных форм семейного и трудового воспитания школьников;
- обновление содержания дополнительного образования в образовательных учреждениях, обеспечение работы школьных кружков и спортивных секций, позволяющих развивать у школьников творческие, спортивные, познавательные способности, одновременно решая вопрос эффективной организации свободного времени школьников. Внедрение системы персонифицированного дополнительного образования на территории Шкотовского муниципального района;
- совершенствование спортивно-массовой работы со школьниками с использованием имеющихся объектов спортивной инфраструктуры района;
- активизация работы по экологическому воспитанию школьников, развитие научно-практической работы со школьниками как одной из форм работы с одаренными детьми, широкое использование проектно-исследовательской деятельности;
- усиление профилактической работы в образовательных учреждениях, привлечение к работе с детьми группы риска и детьми, состоящими на профилактическом учете в органах системы профилактики, сотрудников МОМВД РФ «Большекаменский», общественных организаций;
- активизация деятельности в образовательных учреждениях органов ученического самоуправления;
- осуществление контроля и методическое сопровождение работы классных руководителей;
- создание единого доброжелательного воспитательного пространства, направленного на формирование характеристик и качеств личности в соответствии с концепцией «Доброжелательный детский сад»;
- организация профессионального общения педагогов через сеть районных методических семинаров по образовательным областям; вовлечение

педагогических работников в реализацию программ профессионального роста, обеспечивающих внедрение эффективных образовательных технологий в образовательную деятельность;

- создание условий для успешной самореализации личности каждого ребенка и формирование доброжелательной, благоприятной и психологически безопасной развивающей среды в ДОУ.

1. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|--|--|---|
| 1. | Районный семинар педагогов – библиотекарей «Качество работы школьной библиотеки как показатель профессионального мастерства педагогов - библиотекарей» | 20.09.2023 | С.А. Ситникова |
| 2. | Сверка, анализ, учет педагогических кадров. Составление картотеки педагогических кадров | Сентябрь – октябрь 2023 г. июнь 2024г. | Н.И. Калугина И.В. Апанасова |
| 3. | Организация и контроль за повышением профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку | В течение года | Н.И. Калугина С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |
| 4. | Проведение анализа объема учебной нагрузки. | Сентябрь 2023 | В.А. Криничанская Е.С. Гладченко |
| 5. | Экологический фестиваль педагогов ДОУ «Зеленая карусель» | 29.09.2023 г. | О.Г. Белоноженко |
| | Конкурс «Лучшая школьная библиотека - 2024 | Октябрь 2023 – май 2024 | С.А. Ситникова |
| 6. | Работа по преемственности дошкольного и начального общего образования | 30.10.2023 03.11.2023 25.03.2024 29.03.2024 | О.Г. Белоноженко |
| 7. | Консультация для работников ДОУ «Образование ребенка раннего возраста: реализуем задачи ФОП ДО» | 06.10.2023 | О.Г. Белоноженко |
| 8. | Семинар «Развитие предпосылок к формированию ФГ в ДОУ» | 30.11.2023 | О.Г. Белоноженко |
| 9. | Методическая панорама «Реализация проекта «Школа Минпросвещения России» как условие повышения качества | 31.10.2023 г. | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | образовательных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП | | |
| 10. | Конкурс профессионального мастерства «Лучший методист ДОУ 2023» | Январь – апрель 2024 | О.Г. Белоноженко Н.И. Калугина |
| 11. | Формирование корпуса экспертов предметных комиссий ГИА | Сентябрь 2023, январь – февраль 2024 г. | Н.И. Калугина |
| 12. | Семинар работников ДОУ «Духовность, творчество и духовно-нравственное воспитание дошкольников» | 09.02.2024 | О.Г. Белоноженко |
| 13. | Единый методический день «Совершенствование системы оценки качества образовательных результатов учащихся как фактор достижения целевых показателей проекта «Школа Минпросвещения РФ»» | 28.03.2024. | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 14 | Педагогический фестиваль ДОУ «Детский сад – территория счастливого детства» | 19.04.2024 | О.Г. Белоноженко |
| 15. | Организация и методическая помощь в проведении аттестации педагогических работников на квалификационные категории | В течение года | Н.И. Калугина О.Г. Белоноженко С.А. Ситникова |
| 16. | Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам | В течение года | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 17. | Выявление профессиональных затруднений педагогов, определение педагогических потребностей и методических запросов | Сентябрь 2022г. Май 2023 г. | С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |
| 18. | Организация подготовки и проведения августовской педагогической конференции | Август 2024 г. | Н.И. Калугина С.А. Ситников О.Г. Белоноженко И.В. Апанасова |
| 19. | Семинар педагогов – библиотекарей «Традиции и новаторство в деятельности педагога – библиотекаря – условие эффективного функционирования школьной библиотеки» | Май, 2024 | С.А. Ситникова |
| 20. | Стимулирование педагогических | В течение года | Н.И. Калугина |

| | | | |
|-----|---|-----------------|---|
| | работников через награждение отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня | | В.А. Криничанская |
| 21. | Координационные совещания для заместителей директоров по воспитательной работе | 1 раз в квартал | И.Ф. Федоркова |
| 22. | Работа по развитию персонифицированного дополнительного образования | В течение года | И.Ф. Федоркова М.А. Прошкина С.В. Руссело |
| 23. | Семинар-совещание для начальников пришкольных лагерей и руководителей ремонтных бригад «Рекомендации по организации летнего отдыха и трудоустройства учащихся на базе образовательной организации | Май 2024 | И.Ф. Федоркова |

2. Система оценки качества подготовки обучающихся

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|---|---|
| 1. | Организация подготовки к ГИА (составление графиков мониторингов, сбор и обработка списков выпускников, формирование РИС ГИА) | В течение года | Н.И. Калугина С.А. Ситникова И.В. Апанасова |
| 2. | Проведение тематической проверки в ОО (организация работы по подготовке к ГИА) | Октябрь 2023 | Т.В. Иващенко Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 3. | Организация и проведение мониторингов по функциональной грамотности | Октябрь 2022 Апрель 2023 | Н.И. Калугина |
| 4. | Организация и проведение ВПР | Февраль-апрель 2024 | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 5. | Анализ результатов ВПР | Май 2024 | С.А. Ситникова |
| 6. | Организация и проведение ГИА – 9 | Май – июнь 2024 г. | Н.И. Калугина |
| 7. | Организация и проведение ГИА – 11 | Май – июнь 2024 г. | Т.В. Иващенко Н.И. Калугина |
| 8. | Анализ результатов ГИА - 9 | До 10.07.2024 г. | Н.И. Калугина |
| 9. | Анализ результатов ГИА - 11 | До 10.07.2024г. | Т.В. Иващенко |
| 10. | Мониторинг подготовки обучающихся к ГИА | Октябрь 2023 Февраль 2024 г. Апрель 2024 г. | Ситникова С.А. |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 11. | Мониторинг качества знаний по предметам: География, 9 кл. Химия, 8 кл. Биология, 7 кл. Обществознание, 7 кл. История, 8, 10 кл. Английский язык, 8, 10 класс | Декабрь 2023 г. Ноябрь 2023 Февраль 2024 Декабрь 2023 г. Май, март 2024 г. Декабрь 2023 | Ситникова С.А. |
| 12. | Мониторинг работы в АИС Сетевой город | В течение года | Т.В. Иващенко Н.И. Калугина |
| 13. | Мониторинг учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе | Август – ноябрь 2023 г. | С.А. Ситникова |
| 14. | Участие в проведении краевых мониторингов по диагностике качества знаний | В течение года | Н.И. Калугина С.А. Ситникова И.В. Апанасова |
| 15. | Подготовка корпуса общественных наблюдателей, принимающих участие в оценочных процедурах | Январь – февраль 2024 года | Н.И. Калугина |

3. Система работы со ШНОР

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Корректировка Дорожной карты по организации работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты | До 20.09.2023 г. | Н.И. Калугина Руководитель СОШ № 28 с. Анисимовка |
| 2. | Организация работы по исполнению Дорожной карты | В течение года | Н.И. Калугина Руководитель СОШ № 28 с. Анисимовка |
| 3. | Мониторинг качества знаний по предметам | В течение года | Н.И. Калугина Руководитель СОШ № 28 с. Анисимовка |
| 4. | Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами | В течение года | Н.И. Калугина Руководитель СОШ № 28 с. Анисимовка |
| 5. | Анализ результатов работы, составление методических рекомендаций | В течение года | Н.И. Калугина Руководитель СОШ № 28 с. Анисимовка |

4. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------------|-------|---------------|
|---|--------------------------|-------|---------------|

| п/п | | проведения | |
|------------|---|-------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь – октябрь 2023 г. | Н.И. Калугина |
| 2. | Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь – декабрь 2023 г. | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 3. | Анализ и подведение итогов школьного и муниципального этапов олимпиад | Декабрь 2023 г. | Н.И. Калугина |
| 4. | Организация подготовки и участия школьников в региональном этапе олимпиады школьников | Декабрь 2023 г. | Н.И. Калугина |
| 5. | Литературный праздник «Мир держится на добрых людях» | Октябрь 2023 г. | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 6. | Межрайонный Фестиваль робототехники «Умные каникулы» | 01 ноября | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 7. | Talent show «Мир чудес» | Февраль 2024 г. | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 8. | Конкурс исследовательских ученических проектов «Книга в нашей жизни» | Декабрь 2023 – февраль 2024г. | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 9. | Конкурс творческих ученических проектов «Возрождение национальных традиций коренных народов Дальнего Востока» | 06 апреля 2024 г. | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 10. | Районный фотоконкурс «Край любимый, край заветный!» | Октябрь 2023 | О.Г. Белоноженко |
| 11. | Шашечный турнир «Умные шашки» | Декабрь 2023 | О.Г. Белоноженко |
| 12. | Конкурс юных инженеров «Называем чудесами то, что мы делаем сами» | Январь 2024 | О.Г. Белоноженко |
| 13. | Марафон «Сказочные уроки К.Д. Ушинского» | Февраль 2024 | О.Г. Белоноженко |
| 14. | Конкурс «ПДД безопасная дорога» | Апрель 2024 | О.Г. Белоноженко |
| 15. | Спортивный праздник «Космические старты» | 12.04.2024 | О.Г. Белоноженко |
| 16. | Конкурс, посвященный Дню Победы «Правнуки победителей» | 05.05.2024 | О.Г. Белоноженко |
| 17. | Конкурс поэзии «Пушкинский день в России» | 06.06.2024 | О.Г. Белоноженко |

| | | | |
|-----|--|-------------------|----------------------------------|
| 18. | Районная олимпиада по правилам дорожного движения | 08.12.2023 | И.Ф. Федоркова С.В. Руссело |
| 19. | Районная эколого-краеведческая конференция школьников | 16.12.2023 | И.Ф. Федоркова М.А. Прошкина |
| 20. | Работа с волонтерским корпусом школьников | В течение года | М.А. Прошкина |
| 21. | Работа с юнармейскими отрядами | В течение года | И.Ф. Федоркова |
| 22. | Работа с детскими объединениями «Орлята России», «Российское движение детей и молодежи «Движение Первых» | В течение года | И.Ф. Федоркова М.А. Прошкина |
| 23. | Работа с районным Советом Старшекласников | В течение года | М.А. Прошкина |
| 24. | Районный конкурс «Ученик года-2024» | 26.03.2024 | И.Ф. Федоркова |
| 25. | Участие в краевой выставке декоративно – прикладного творчества «Радуга талантов» | Апрель – май 2024 | И.Ф. Федоркова |
| 26. | Районный фестиваль детской книги «Сказания Земли Дальневосточной» | 06.04.2024 | И.Ф. Федоркова С.А. Ситникова |

5. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Историческое мероприятие «410 лет Дому Романовых» (история, обществознание) | Декабрь 2023 г. | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 2. | Районная НПК «Проектная деятельность – мой первый шаг в науку» (математика, физика, ИКТ) | Март 2024 | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 3. | Районная НПК «Экологические проблемы планеты Земля» (химия, биология, география) | Февраль 2024 | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 4. | Фестиваль проектов «Шаг в науку» (для обучающихся начальных классов) | Март 2024 | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 5. | Организация и проведение пятидневных учебных сборов с учащимися 10-х классов | В течение года, апрель – май 2024 г. | Н.И. Калугина И.Ф. Федоркова |
| 6. | Мероприятие ко Дню прав человека | 10.12.2023 | И.Ф. Федоркова |
| 7. | Месячник профориентационной | Январь 2024 | И.Ф. Федоркова |

| | | | |
|-----|---|------------|----------------|
| | работы | | |
| 8. | Районная «Ярмарка учебных мест» | 19.01.2024 | И.Ф. Федоркова |
| 9. | Районный праздник выпускников | 28.06.2024 | И.Ф. Федоркова |
| 10. | Организация летнего отдыха и занятости учащихся | Июнь 2024 | И.Ф. Федоркова |

6. Система мониторинга эффективности руководителей

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|--|------------------------------------|
| 1. | Аттестация руководителей ОО ШМР | В течение года | В.А. Криничанская |
| 2. | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных и правовых актов, содержащих нормы трудового права | Октябрь 2023г МБДОУ № 37 «Дюймовочка» с. Многоудобное Февраль 2024г МБОУ СОШ № 15 пос. Штыково Апрель 2024г. МБОУ СОШ № 13 с. Многоудобное Май 2024г. МБДОУ № 1 «Радуга» пгт Шкотово Сентябрь 2024г. МБДОУ № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское | В.А. Криничанская |
| 3. | Формирование базы данных резерва управленческих кадров | В течение года | В.А. Криничанская |
| 4. | Совещание руководителей «Анализ мониторинга реализации ФОП ДО» | 29.10.2023 | Я.А. Гельман О.Г. Белоноженко |
| 5. | Определение потребностей ОО в организации целевой подготовки кадров | До ноября 2023 | В.А. Криничанская |
| 6. | Совещание руководителей ДОУ «Имидж и брендинг дошкольного учреждения» | 07.12.2023 | Я.А. Гельман О.Г. Белоноженко |
| 7. | Организация прохождения курсовой подготовки и повышения профессиональных компетентностей руководителей образовательных организаций, их | В течение года | В.А. Криничанская Н.И. Калугина |

| | | | |
|-----|---|-----------------------------------|--|
| | заместителей и кадрового резерва | | |
| | Тематическая проверка «Постановка работы школы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних» | Февраль 2024 | И.Ф. Федоркова |
| 8. | Организация наставничества для руководителей со стажем до 3-х лет | В течение года | В.А. Криничанская Молодой руководитель – Головки С.С. – наставник – Лемишко Е.В.; Молодой руководитель – Локтионов К.Е. – наставник – Ожерельева Г.А. |
| 9. | Мониторинг рабочих программ педагогов | Сентябрь 2023, в течение года | С.А. Ситникова |
| 10. | Проведение документарной проверки эффективности управления качеством образовательного процесса в ДОУ | Сентябрь - октябрь 2023 г | О.Г. Белоноженко Я.А. Гельман |
| 11. | Анализ результатов проверки, управленческие решения | До 30.10.2023 | О.Г. Белоноженко Я.А. Гельман |
| 12. | Совещание руководителей ДОУ «О внутренней системе оценки качества образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» | 14.03.2024 | Я.А. Гельман О.Г. Белоноженко |
| 13. | Совещание руководителей ДОУ «Организация и подготовка ДОО к летней оздоровительной кампании» | 17.05.2024 | Я.А. Гельман О.Г. Белоноженко |
| 14. | Организация семинаров – совещаний для руководителей ОО, ДОУ | В течение года (1 раз в четверть) | Т.В. Иващенко Н.И. Калугина Я.А. Гельман |
| 15. | Оперативный и тематический контроль функционирования дошкольных образовательных организаций (по разным направлениям) | В течение года | Я.А. Гельман О.Г. Белоноженко |
| 16. | Мониторинг учебных планов образовательных организаций | Сентябрь 2023 г. | Н.И. Калугина |
| 17. | Анализ и методические рекомендации по составлению учебных планов | Сентябрь 2023 г. | Н.И. Калугина |
| 18. | Организация стажировок для педагогических работников, | В течение года | В.А. Криничанская |

| | | | |
|-----|---|--------------------|----------------------------------|
| | зачисленных в резерв управленческих кадров | | |
| 19. | Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | 27-31.05.2024 | И.Ф. Федоркова |
| 20. | Прохождение медицинских осмотров работниками летних оздоровительных лагерей | До 31.05.2024 | И.Ф. Федоркова |
| 21. | Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Анализ работы дошкольных учреждений в инновационном режиме | 18.05.2024 | Я.А. Гельман О.В. Белоноженко |
| 22. | Мониторинг внесения информации в ФИС ФРДО | Июнь – июль 2024г. | С.А. Ситникова |
| 23. | Анализ оценочных листов эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, подготовка распоряжения администрации ШМР о распределении стимулирующих выплат руководителям | Ежеквартально | В.А. Криничанская |

7. Система наставничества

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|----------------------------|-------------------|
| 1. | Сбор информации о молодых специалистах в ОО | Сентябрь 2024 | Н.И. Калугина |
| 2. | Контроль за закреплением наставников за молодыми специалистами | Сентябрь 2024 | Н.И. Калугина |
| 3. | Назначение выплат мер социальной поддержки из краевого бюджета наставникам молодых специалистов прибывших в ОО в сентябре | С сентября по май | В.А. Криничанская |
| 4. | Создание банка наставников в ОО и наставляемых | Сентябрь 2023 | Н.И. Калугина |
| 5. | Работа с ОО по формированию пакета документов по наставничеству (приказы, положения, программы) | Сентябрь – октябрь 2023 | Н.И. Калугина |
| 6. | Создание банка программ наставничества | В течение года | Н.И. Калугина |
| 7. | Мониторинг организации работы по системе наставничества в ОО | Сентябрь – октябрь – 2023; | Н.И. Калугина |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|---------------------------------|
| | | Апрель - май - 2024 | |
| 8. | Анализ работы системы наставничества в образовательных организациях района | Октябрь 2023 Май 2024 | Н.И. Калугина |
| 9. | Подготовка методических рекомендаций по сопровождению наставнической деятельности в ОО | Октябрь 2023 г. | Н.И. Калугина |
| 10. | Круглый стол «Развитие системы наставничества в образовательных организациях Шкотовского муниципального района» | 31.10.2023г. | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 11. | Анализ документов по системе наставничества в образовательных организациях | В течение года | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 12. | Выезды в образовательные организации с целью контроля за организацией системы наставничества и оказания методической помощи | В течение года | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 13. | Конкурс Практик наставничества «Педагогическое наставничество» | Ноябрь 2023 - декабрь 2023 | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 14. | Презентация лучших практик наставничества в образовательных организациях Шкотовского муниципального района (в рамках ЕМД) | Март 2024 | Н.И. Калугина |

8. Работа с сайтами ОО

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|--------------------------------|
| 1. | Работа с ОО по совершенствованию содержания и наполняемости сайтов. Оказание консультативной и методической помощи | В течение года | С.А. Ситникова Я.А. Гельман |
| 2. | Мониторинг сайтов на наличие актуальной и необходимой информации | В течение года | С.А. Ситникова Я.А. Гельман |
| 3. | Контроль за ведением сайтов (мониторинг) | 1 раз в четверть | С.А. Ситникова Я.А. Гельман |
| 4. | Анализ ведения и работы школьных сайтов и сайтов ДОУ | 1 раз в четверть | С.А. Ситникова Я.А. Гельман |

| | | | |
|----|--|----------------|--------------------------------|
| 5. | Составление методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций по ведению и наполнению сайтов | В течение года | С.А. Ситникова Я.А. Гельман |
|----|--|----------------|--------------------------------|

9. Патриотическое и гражданско-правовое воспитание учащихся

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|-------------------------------|---|
| 1. | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | Сентябрь 2023 | И.Ф. Федоркова М.А. Прошкина |
| 2. | Районная акция «Чистый берег» | Сентябрь 2023 | И.Ф. Федоркова М.А. Прошкина |
| 3. | Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!» | Сентябрь 2023, в течение года | И.Ф. Федоркова |
| 4. | Единый день выборов в органы ученического самоуправления | Сентябрь 2023 | И.Ф. Федоркова |
| 5. | Районная военно-патриотическая игра «Зарница» | 21.10.2023 | И.Ф. Федоркова М.А. Прошкина С.В. Руссело |
| 6. | Торжественное вручение удостоверений председателям Советов Старшекласников | 06.10.2023 | М.А. Прошкина |
| 7. | Всероссийский день правовой помощи детям | 21.11.2023 | И.Ф. Федоркова |
| 8. | Торжественное мероприятие к Дню неизвестного солдата | 03.12.2023 | И.Ф. Федоркова |
| 9. | Работа с волонтерским корпусом школьников | В течение года | М.А. Прошкина |
| 10. | Месячник военно-патриотического воспитания учащихся | Февраль 2024 | И.Ф. Федоркова |
| 11. | Месячник профилактики преступлений и правонарушений | Февраль 2024 | И.Ф. Федоркова |
| 12. | Мероприятия, посвященные Дню Победы | 25.04.-09.05.2024 | И.Ф. Федоркова |
| 13. | Конкурс велосипедистов «Безопасное колесо» | 15.05.2024 | И.Ф. Федоркова |

10. Спортивно-оздоровительная работа со школьниками, профилактика правонарушений и употребления ПАВ детьми и подростками

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--------------------------|------------------|----------------|
| 1. | Муниципальный этап | 23.09.2023 | И.Ф. Федоркова |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | 30.09.2023 30.10.-02.11.2023 25.11.2023 | |
| 2. | Социально-психологическое тестирование школьников на предмет раннего выявления несовершеннолетних, склонных к употреблению ПАВ | 16.10.-01.11.2023 | И.Ф. Федоркова |
| 3. | Районное первенство по мини-футболу | 07.10.2023 | И.Ф. Федоркова |
| 4. | Всероссийская акция «Мир без наркотиков» | Ноябрь 2023 | И.Ф. Федоркова |
| 5. | Районный слет «Подросток» | 28.10.2023 | И.Ф. Федоркова М.А. Прошкина С.В. Руссело |
| 6. | Районные соревнования по игровым видам спорта (по плану МОЦ) | В течение года | И.Ф. Федоркова |
| 7. | Организация работы школьных спортивных клубов | В течение года | И.Ф. Федоркова |
| 8. | Зимний Фестиваль ВФСК ГТО | В течение месяца | И.Ф. Федоркова |
| 9. | 2 этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» | 12-20.04.2024 | И.Ф. Федоркова |
| 10. | Организация медицинского обследования школьников на предмет употребления наркотических средств | 1-е полугодие 2023-2024 учебного года | И.Ф. Федоркова |

11. Работа по устранению дефицита педагогических кадров в ОО Шкотовского муниципального района

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|---|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Определение потребности муниципальных бюджетных образовательных организаций Шкотовского муниципального района на целевую подготовку/переподготовку кадров по очной и заочной формам обучения. | Ежегодно до 01 ноября 2023г | Калугина Н.И. Криничанская В.А. |
| 2 | Заключение договоров о материальной поддержке студентов из числа выпускников общеобразовательных | Сентябрь 2023г | Криничанская В.А. |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| | учреждений Шкотовского муниципального района, получающих педагогическое образование в учебных заведениях Приморского края в сумме 24 000 руб. в год. | | |
| 3 | Организация прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего трудоустройства или по месту окончания школы (с целью повышения практической ориентированности). | Ежегодно, по полугодиям | Руководители ОУ ШМР |
| 4 | Мотивация молодых педагогов, не имеющих высшего образования на обучение в ВУЗах педагогической направленности. | По необходимости | Руководители ОУ ШМР |
| 5 | Участие в ярмарке вакансий для студентов старших курсов и выпускников педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования. | Апрель 2024 г. | Руководители ОУ ШМР |
| 6 | Решение жилищных вопросов: - Вступление в программу «Доступная ипотека» на приобретение (строительства) жилья при поддержке администрации Приморского края. - Компенсация расходов за наем жилья в размере 50%, но не более 10 000 руб. - Предоставление служебного жилья в поселениях Шкотовского муниципального района. | По мере необходимости | Руководители ОУ ШМР Криничанская В.А. |
| 7 | Мотивация обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций на получение педагогической профессии. | Постоянно | Федоркова И.Ф. |
| 8 | Популяризация педагогической деятельности в молодёжной среде, выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности | Постоянно | Педагоги ОУ ШМР |

| | | | |
|----|--|-------------------------|---------------------------|
| 9 | Формирование базы данных выпускников, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента). | Сентябрь 2023г | Иващенко Т.В. |
| 10 | Проведение тестирования учащихся на профориентацию. Выявление учащихся с высокой мотивацией на педагогическую профессию. | В течение учебного года | Педагоги-психологи ОУ ШМР |
| 11 | Организация и проведение районной «Ярмарки учебных мест» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт Шкотово» Шкотовского муниципального района | Январь 2024г | Федоркова И.Ф. |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ
«Управление образованием»
От 18.09.2023 г. № 212

Календарный график

реализации плана работы отдела мониторинга и развития образования МКУ
«Управление образованием» Шкотовского муниципального района
на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Дата | Место проведения | Ответственный |
|------------------------|---|------------------|-------------------|------------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ 2023г. | | | | |
| 1. | Составление плана работы РМО на новый 2023-2024 учебный год | 01-10.09. | отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 2. | Выявление методических затруднений педагогов, определение педагогических потребностей и методических запросов | В течение месяца | отдел мониторинга | С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|----------------------------------|--|
| 3. | Составление методических рекомендаций для работы РМО | До 10.09. | отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 4. | Составление плана работы отдела мониторинга на учебный год | До 15.09. | отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| 5. | Мониторинг учебных планов образовательных организаций | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 6. | Анализ и методические рекомендации для руководителей школ по учебному плану | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| 7. | Консультация для руководителей ОО «Аттестация руководителей ОО» | 09.09. | отдел мониторинга | Н.И.Калугина В.А. Криничанская |
| 8. | Корректировка Дорожной карты по работе со школами с низкими образовательными результатами | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 9. | Экологический фестиваль педагогов ДОУ «Организация экологического воспитания в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | 29.09. | МБДОУ № 4 «Березка» | О.Г. Белоноженко |
| 10. | Районный семинар педагогов – библиотекарей «Качество работы школьной библиотеки как показатель профессионального мастерства педагогов - библиотекарей» | 20.09. | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | С.А. Ситникова |
| 11. | Сверка картотеки педагогических кадров | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина И.В. Апанасова |
| 12. | Формирование корпуса экспертов предметных комиссий ГИА | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина И.В. Апанасова |
| 13. | Организация и методическая помощь в проведении аттестации педагогических работников на квалификационные категории | Сентябрь, в течение года | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина О.Г. Белоноженко |
| 14. | Организация и контроль за повышением профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку и вебинары | В течение года | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |
| 15. | Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам | Сентябрь, в течение года | Выезды в ОО | Н.И. Калугина С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |
| 16. | Организация подготовки к ГИА: предварительный мониторинг выбора предметов | Сентябрь | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 17. | Организация и контроль за проведением школьного этапа ВСОШ | Сентябрь - октябрь | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |

| | | | | |
|------------------------|---|---------------------|----------------------------------|--|
| 18. | Мониторинг рабочих программ педагогов | Сентябрь | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 19. | Проведение документарной проверки в ДОУ | Сентябрь | Отдел мониторинга | О.Г. Белоноженко |
| 20. | Мониторинг сайтов на наличие актуальной информации | Сентябрь | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| ОКТАБРЬ 2023 г. | | | | |
| 1. | Организация работы по исполнению Дорожной карты по работе со школами, имеющими низкие образовательные результаты | В течение месяца | Отдел мониторинга СОШ № 28 | Н.И. Калугина Руководитель СОШ № 28 с. Анисимовка |
| 2. | Сверка, анализ, учет педагогических кадров. Составление картотеки педагогических кадров | В течение месяца | отдел мониторинга | И.В. Апанасова |
| 3. | Организация и контроль за повышением профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |
| 4. | Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | В течение месяца | по ОО | Н.И. Калугина С.А. Ситникова И.В. Апанасова |
| 5. | Организация методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам | В течение года | Выезды в ОО | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 6. | Организация конкурса «Лучшая школьная библиотека – 2024» | Октябрь | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 7. | Организация и проведение входного контроля по функциональной грамотности | В течение месяца | отдел мониторинга ОО | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 8. | Работа по преемственности дошкольного и начального общего образования. Открытые просмотры НОД. | 30.10.2023 г. | выезды ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| 9. | Консультация для работников ДОУ «Образование ребенка раннего возраста: реализуем задачи ФОП» | 06.10.2023 | МБДОУ № 1 пгт Шкотово | О.Г. Белоноженко |
| 10. | Методическая панорама «Реализация проекта «Школа Минпросвещения России» как условие повышения качества образовательных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП | 31.10.2023 | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 11. | Входной мониторинг подготовки к ГИА | В течение месяца г. | ОО | С.А. Ситникова |
| 12. | Подготовка экспертных документов | до 15.10. | выезды в ОО | Н.И.Калугина |

| | | | | |
|-----------------------|---|-------------------------------|---------------------------------|---|
| | для аттестации педагогов на квалификационные категории | | | О.Г. Белоноженко |
| 13. | Организация подготовки к ГИА (составление графиков мониторингов, сбор и обработка списков выпускников, формирование РИС ГИА) | Октябрь 2023 | отдел мониторинга выезды в ОО | Н.И. Калугина С.А. Ситникова И.В. Апанасова |
| 14. | Литературный праздник «Мир держится на добрых людях» | Октябрь 2023 | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново» | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 15. | Районный фотоконкурс «Край любимый, край заветный!» | Октябрь 2023 | Отдел мониторинга | О.Г. Белоноженко |
| 16. | Консультирование молодых специалистов и вновь прибывших педагогов по составлению рабочих программ (учитель математики, учитель химии, учитель истории, учитель английского языка) | В течение месяца | выезды в ОО | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 17. | Работа с образовательными организациями, показывающими низкие образовательные результаты (по отдельному плану) | В течение месяца и всего года | МБОУ «СОШ № 28 с. Анисимовка» | Н.И. Калугина |
| 18. | Мониторинг организации системы наставничества | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 20. | Мониторинг работы в АИС «Сетевой город. Образование» | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 21. | Мониторинг сайтов ОО | В течение месяца | отдел мониторинга | С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |
| 22. | Работа по организации системы наставничества в ОО (нормативная документация) | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 23. | Создание банка наставников в ОО, наставляемых | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 24. | Создание банка программ наставничества | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 25. | Анализ работы системы наставничества в ОО | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 26. | Размещение материалов по наставничеству на сайте МКУ «Управление образованием» | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| НОЯБРЬ 2023 г. | | | | |
| 1. | Мониторинг работы АИС «Сетевой город» | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина |

| | | | | |
|------------------------|---|------------------|--|---|
| 2. | Мониторинг учебников | в течение месяца | отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 2. | Районный конкурс практик наставничества «Путь к успеху» | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 3. | Подготовка к проведению районных олимпиад | 01-10.11 | отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| 4. | Проведение районной олимпиады школьников по предметам (II тур) | В течение месяца | МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | Н.И.Калугина С.А. Ситникова И.В. Апанасова |
| 5. | Семинар «Развитие предпосылок к формированию ФГ в ДОУ» | 30.11.2023 | ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| 6. | Мониторинг учебной деятельности по предметам (химия, 8 класс) | В течение месяца | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 7. | Мониторинг учебной деятельности в ОО за 1-ю четверть | 10.11-15.11 | МКУ «УО» ШМР | Т.В. Иващенко |
| 8. | Межрайонный фестиваль робототехники «Умные каникулы» | 01.11.2023 | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | С.А. Ситникова Н.И. Калугина |
| 9. | Подготовка и отправка в газету информации о подготовке к проведению ГИА-2024, размещение на сайте | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| | Работа по преемственности дошкольного и начального общего образования | 03.11.2023 | Выезды в ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| ДЕКАБРЬ 2023 г. | | | | |
| 1. | Организация и проведение итогового сочинения в ОО | 06.12. | отдел мониторинга | Н.И.Калугина И.В. Апанасова Руководители ОО |
| 2. | Проведение районной олимпиады школьников по предметам (II тур) | 01.12-15.12 | МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | Н.И.Калугина С.А. Ситникова И.В. Апанасова |

| | | | | |
|-----|---|------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | о» | |
| 3. | Анализ итогов школьного этапа олимпиад | 10.12 14.12. | отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| 4. | Анализ и подведение итогов районных олимпиад (II тур) | 16.12 20.12. | отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| 5. | Составление списка и подготовка документов для участия в региональном этапе олимпиад | До 25.12. | отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| 6. | Подбор кандидатур и формирование списков для организации и проведения ЕГЭ - члены ГЭК - руководителей ППЭ - организаторов в ППЭ | До 25.12. | отдел мониторинга | Н.И.Калугина И.В. Апанасова |
| 7. | Подбор кандидатур и формирование списков для организации и проведения ГИА 9 - уполномоченных ГЭК - руководителей ППЭ - организаторов в ППЭ | До 25.12. | отдел мониторинга | Н.И.Калугина И.В. Апанасова |
| 8. | Анализ результатов итогового сочинения | До 20.12. | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 9. | Анализ результатов работы с образовательными организациями, имеющими низкие образовательные результаты | До 25.12. | отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 10. | Мониторинг качества знаний по предметам (география, обществознание, английский язык) | В течение месяца | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 11. | Мониторинг работы в АИС «Сетевой город» | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 12. | Конкурс исследовательских работ ученических проектов «Книга в нашей жизни» (начало проекта) | В течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 13. | Шашечный турнир среди воспитанников ДОУ «Умные шашки» | Декабрь | ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| 14. | Историческое мероприятие «410 лет Дому Романовых» | Декабрь 2023 | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 15. | Организация курсовой подготовки и повышение профессиональной компетенции руководителей ОО и их заместителей | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| 16. | Районный конкурс практик | В течение | Отдел | Н.И. Калугина |

| | | | | |
|------------------------|---|-------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | наставничества. Подведение итогов | месяца | мониторинга | |
| ЯНВАРЬ 2024 г. | | | | |
| 1. | Организация отправки участников регионального этапа олимпиады школьников в ДВЦ «Океан», ДВФУ | В течение месяца. | Отдел мониторинга ОО | Н.И.Калугина |
| 2. | Составление графика мониторинга подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (9 кл.) | До 20.01 | отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 3. | Установка и настройка программного обеспечения для формирования базы данных выпускников 9, 11 кл. | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина И.В. Апанасова |
| 4. | Сбор и обработка списков выпускников 9 и 11 классов 2024г. | В течение месяца | Отдел мониторинга | И.В. Апанасова Н.И. Калугина |
| 5. | Формирование базы данных на выпускников 11-х классов (для проведения ЕГЭ). Отправка информации в РЦОИ | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина И.В. Апанасова |
| 7. | Подготовка корпуса общественных наблюдателей для участия в оценочных процедурах | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 8. | Мониторинг оценки качества знаний в ОО за 1-е полугодие | 15.01-25.01 | МКУ «УО» ШМР | Т.В. Иващенко |
| 9. | Организация и контроль за повышением профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку и участие в вебинарах | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 10. | Конкурс профессионального мастерства «Лучший методист ДОУ 2024» (начальный этап, разработка нормативной документации) | В течение месяца | Отдел мониторинга | О.Г. Белоноженко |
| 11. | Анализ работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты (СОШ № 28 с. Анисимовка) | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 12. | Конкурс юных инженеров «Мы называем чудесами то, что делаем сами» (ДОУ) | В течение месяца | Отдел мониторинга | О.Г. Белоноженко |
| ФЕВРАЛЬ 2024 г. | | | | |
| 1. | Мониторинг качества знаний по предметам в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА 9 (9, 11 кл.) | В течение месяца | Выезды по ОО | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 2. | Итоговое собеседование в 9-х классах | 14.02.2024 | ОО | Н.И. Калугина И.В. Апанасова |
| 3. | Мониторинг качества знаний по предметам: - биология, 7 класс | В течение месяца | ОО | С.А. Ситникова |

| | | | | |
|---------------------|--|------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 4. | Подготовка корпуса общественных наблюдателей (сбор и подготовка документов) | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 5. | Семинар для работников ДОУ «Духовность, творчество и духовно-патриотическое воспитание дошкольников» | 10.02. | ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| 6. | Организация проведения ВПР (нормативная база) | В течение месяца | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 7. | НПК «Экологические проблемы планеты Земля» (химия, биология, география) | Февраль 2024 | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | С.А. Ситникова |
| 8. | Конкурс исследовательских проектов «Книга в нашей жизни» | Февраль 2024 | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | С.А. Ситникова |
| 9. | Районный конкурс художественной самодеятельности на английском языке «Talent Show» «Мир чудес» | Февраль 2024 | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 10. | Марафон «Сказочные уроки К.Д. Ушинского» | В течение месяца | Отдел мониторинга | О.Г. Белоноженко |
| 11. | Сбор и отправка данных в РЦОИ на экспертов предметных комиссий ГЭК в период сдачи ЕГЭ | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина И.В. Апанасова |
| 12. | Формирование базы данных <i>предметов по выбору</i> на выпускников 11 кл. Отправка в РЦОИ | До 01.02. | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина И.В. Апанасова |
| 13. | Проведение Единого дня сдачи ЕГЭ родителями | 15 – 28.02 | МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» | Н.И. Калугина |
| 14. | Формирование базы данных на выпускников 9 классов (для проведения ГИА 9). Отправка информации в РЦОИ | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина И.В. Апанасова |
| 15. | Мониторинг АИС «Сетевой город» | В течение месяца | Отдел мониторинга | Т.В. Иващенко Н.И.Калугина |
| МАРТ 2024 г. | | | | |
| 1. | Участие в краевом конкурсе художественной самодеятельности | 20-25.03. | Выезд в ДВФУ г. | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |

| | | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | на английском языке «Talent Show» | | Владивосток | |
| 2. | Фестиваль проектов «Шаг в науку» (для обучающихся начальной школы) | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 3. | Районная НПК «Проектная деятельность – мой первый шаг в науку» (математика, физика, ИКТ) | Март 2023 | МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 4. | Мониторинг качества знаний по предметам: - история, 10 класс | В течение месяца | По ОО | С.А. Ситникова |
| 5. | Конкурс методических разработок «Использование ЦОР на уроках английского языка в условиях введения обновленных ФГОС» | 28.03. | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 6. | Единый методический день педагогов района «Совершенствование системы оценки качества образовательных результатов учащихся как фактор достижения целевых показателей проекта «Школа Минпросвещения РФ»» | 28.03. | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 7. | Организация и проведение ВПР | В течение месяца | ОО | С.А. Ситникова Н.И.Калугина |
| 7. | Мониторинг оценки качества знаний в ОО за 3-ю четверть | 22.03-30.03 | МКУ «УО» ШМР | Т.В. Иващенко |
| 8. | Работа по преемственности дошкольного и начального общего образования | 23.03., 29.03.2024 | Выезды в ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| 9. | Организация работы интеллектуальных каникул | 25-30.03.2024 | ОО | Н.И. Калугина |
| АПРЕЛЬ 2024 г. | | | | |
| 1. | Конкурс ученических творческих проектов «Возрождение национальных традиций коренных народов Дальнего востока» | 06.04.2024 | МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово» | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 2. | Районный фестиваль детской книги «Сказания Земли Дальневосточной» | 06.04.2024 | МБОУ «СОШ № 1 пгт Шкотово» | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 3. | Педагогический фестиваль ДОУ «Детский сад – территория счастливого детства» | 19.04.2024 | ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| 4. | Подготовка пакета документов для школ «Порядок организации и | До 15.04. | отдел мониторинга | Н.И.Калугина |

| | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|--------------------------------|
| | проведения учебных сборов с обучающимися 10 кл.» | | | |
| 5. | Проведение мониторинга качества подготовки учащихся к ГИА | В течение месяца | По ОО | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 7. | Проведение Всероссийских проверочных работ в начальной школе (математика, русский язык, окружающий мир); 5 – 9 классы. Обработка и анализ. | В течение месяца | По ОО | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 8. | Мониторинг по функциональной грамотности | В течение месяца | По ОО | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 9. | Конкурс «ПДД – безопасная дорога» | Апрель | ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| 10. | Спортивный праздник для воспитанников ДОУ «Космические старты» | 12.04.2024 | ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| 11. | Мониторинг системы наставничества в ОО | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| МАЙ 2024 г. | | | | |
| 1. | Конкурс, посвященный Дню победы «Правнуки победителей» | 05.05.2024 | ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| 2. | Организация и проведение пятидневных учебных сборов с учащимися 10 кл. образовательных учреждений (кто не прошел на базе учебного центра «Авангард») | 13 – 17.05. | По ОО | Н.И.Калугина |
| 3. | Мониторинг качества знаний: история, 8 класс | В течение месяца | По ОО | С.А. Ситникова |
| 4. | Проведение обучающих семинаров для педагогов, участвующих в проведении ЕГЭ и ГИА 9 (организаторы, члены ГЭК, члены предметных комиссий) | В течение месяца. | МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» | Н.И.Калугина |
| 5. | Сбор, анализ и обработка информации о работе РМО | 20-30.05. | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 6. | Организация и проведение ЕГЭ | С 25.05. | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о», МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» | Н.И.Калугина И.В. Апанасова |
| 7. | Организация и проведение ГИА 9 | С 25.05. | МБОУ «СОШ № 15 пос. | Н.И.Калугина И.В. Апанасова |

| | | | | |
|---------------------|---|---------------------|---|---------------------------------------|
| | | | Штыково», МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольск ое», МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | |
| 8. | Семинар педагогов-библиотекарей «Трансляция и новаторство в деятельности педагога – библиотекаря – условие эффективного функционирования школьной библиотеки» | Май 2024 | ОО | С.А. Ситникова |
| 9. | Анализ результатов ВПР | В течение месяца | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 10. | Выявление профессиональных затруднений педагогов, определение педагогических потребностей и методических запросов | В течение месяца | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |
| 11. | Районный конкурс среди воспитанников ДОУ, посвященный годовщине победы | 05.05.2023 | ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| 12. | Анализ работы системы наставничества в образовательных организациях района | В течение месяца | Отдел мониторинга ОО | Н.И. Калугина |
| ИЮНЬ 2024 г. | | | | |
| 1. | Организация и проведение ЕГЭ | В течение месяца | ППЭ 3402 ППЭ 3403 | Н.И.Калугина И.В. Апанасова |
| 2. | Организация и проведение итоговой аттестации в форме ГИА 9: получение экзаменационных материалов; контроль за проведением в ППЭ; Формирование и отправка в РЦОИ пакетов с материалами ОГЭ для автоматизированной обработки | В течение месяца | ППЭ 3453; 3452; 3456; 3454 | Н.И.Калугина И.В. Апанасова |
| 3. | Организация группы педагогов на проверку экзаменационных | 01-20.06. | г. Владивосток | Н.И.Калугина |

| | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------|---|---|
| | материалов ОГЭ по всем предметам | | | |
| 4. | Организация группы педагогов на проверку экзаменационных материалов ЕГЭ по предметам | 01- 20.06. | г. Владивосток | Н.И.Калугина |
| 5. | Анализ результатов ГИА по всем предметам | 30.06.2024 10.07.2024 | Отдел мониторинга | Н.И.Калугина И.В. Апанасова |
| 6. | Получение и рассылка протоколов результатов сдачи ЕГЭ и ГИА 9 по образовательным учреждениям. Работа с апелляциями учащихся. | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И.Калугина И.В. Апанасова |
| 7. | Подготовка тем и подбор материала к августовской конференции | 20-30.06. | Отдел мониторинга | Н.И.Калугина, С.А. Ситникова |
| 8. | Анализ работы отдела мониторинга за 2023-2024 учебный год | 20-30.06. | Отдел мониторинга | Н.И.Калугина, специалисты отдела |
| 9. | Изучение методического запроса педагогов района | В течение месяца | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |
| 10. | Мониторинг внесения информации в ФИС ФРДО | В течение месяца | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 11. | Мониторинг анализа учебной деятельности за 2023/2024 учебный год | В течение месяца | МКУ «УО» ШМР | Т.В. Иващенко |
| АВГУСТ 2024 г. | | | | |
| 1. | Подготовка к августовской конференции - подбор материала - работа над выступлениями - оформление зала - подготовка сценария проведения конференции - подготовка презентации для конференции | 15-26.08. | Отдел мониторинга выезд в пгт Смолянинов о (РДК) | Н.И.Калугина специалисты отдела |
| 2. | Проведение районной педагогической конференции | 29.08. | РДК пгт Смолянинов о | Н.И.Калугина специалисты отдела |
| 3. | Организация работы районных методических объединений педагогов школ | 29.08. | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смолянинов о» | Н.И.Калугина С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |
| 4. | Работа районного методического объединения работников ДОУ «Анализ и перспективы работы на новый учебный год» | 29.08. | МБДОУ № 7 «Ягодка» | О.Г. Белоноженко |
| СЕНТЯБРЬ 2024 г. | | | | |

| | | | | |
|----|---|-------------------|-------------------|---------------------------------|
| 1. | Составление плана работы РМО на новый 2024-2025 учебный год | 01-10.09. | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 2. | Составление рекомендаций для работы РМО | До 10.09. | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 3. | Составление плана работы отдела мониторинга на учебный год | До 15.09. | Отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| 4. | Мониторинг учебных планов образовательных организаций | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 5. | Анализ и методические рекомендации для руководителей школ по учебному плану | В течение месяца. | Отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| 6. | Мониторинг по использованию образовательных программ в образовательном процессе | В течение месяца | Отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 7. | Сверка картотеки педагогических кадров | В течение месяца | Отдел мониторинга | Н.И. Калугина И.В. Апанасова |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ
«Управление образованием»
От 18.09.2023 г. № 212

Календарный график

реализации плана работы отдела «Муниципальный опорный центр»
дополнительного образования и воспитания детей
МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района
на 2023 – 2024 учебный год

Цель:

- Воспитание в школьниках гражданскую ответственность и правовое самосознание, духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность, правовое самосознание, способность к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Задачи:

1. Продолжить работу по развитию на территории Шкотовского муниципального района военно-патриотического движения, привлекать к работе со школьниками военнослужащих, членов общественных организаций. Разработать план создания патриотического отряда на базе МБОУ «СОШ № 28 с. Анисимовка», МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка».
2. Создать на базе каждой школы первичные организации Всероссийского движения «Орлята России» и «Российское движение школьников».

3. Усилить профориентационную работу со школьниками. Делать акцент на профессии, востребованные на территории Шкотовского муниципального округа.
4. Взять под контроль направление трудового воспитания школьников. Использовать ресурсы экологических организаций, школьных лесничеств, тимуровского движения.
5. Обновить содержание работы по духовно-нравственному воспитанию школьников. Организовать и провести конференцию для школьников «Святые земли русской».
6. Взять под контроль работу школьных кружков и спортивных секций. Обеспечивать внедрение системы социальных сертификатов на территории Шкотовского муниципального округа. Обновить содержание дополнительных общеобразовательных программ. Дополнительное образование должно развивать у школьников творческие, спортивные, познавательные способности, одновременно решая вопрос эффективной организации свободного времени школьников.
7. Взять под контроль подготовку школьников и участие их в районных спортивных соревнованиях.
8. Продолжить работу по экологическому воспитанию школьников.
9. Развивать научно-практическую работу со школьниками как одну из форм работы с одаренными детьми.
10. Обновить содержание профилактической работы в образовательных учреждениях, привлекать к работе с детьми группы риска и детьми, состоящими на профилактическом учете в органах системы профилактики, сотрудников МОМВД РФ «Большаекаменский», общественных организаций.
11. Продолжить работу органов ученического самоуправления в образовательных учреждениях, используя институт советников директоров по воспитанию.

Направления воспитательной работы:

- патриотическое и гражданско-правовое воспитание;
- спортивно-оздоровительная работа, профилактика правонарушений и употребления ПАВ детьми и подростками;
- развитие познавательной и творческой активности учащихся;
- духовно-нравственное воспитание

| № | Мероприятия | Сроки | Место проведения |
|-----------------|--|----------------|---------------------------------|
| сентябрь | | | |
| 1 | День знаний | 01.09 | ОУ |
| 2 | Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (согласно планам ВР ОУ) | 01-05.09 | ОУ |
| 3 | Районная акция «Чистый берег» | 04-24.09 | поселения |
| 4 | Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!» (согласно планам ВР ОУ) | 05-10.09 | ОУ |
| 5 | Всероссийские соревнования «Президентские спортивные игры». Легкая атлетика | 23.09 30.09 | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново» |
| 6 | Единый день выборов в органы ученического самоуправления | 25-30.09 | ОУ |

| | | | |
|----------------|---|------------------|--|
| | самоуправления | | |
| октябрь | | | |
| 7 | Районное Первенство по мини-футболу | 07.10. | по назначению |
| 8 | Социально-психологическое тестирование школьников | 16.10-01.11 | ОУ |
| 9 | Торжественное вручение удостоверений председателям Советов Старшекласников | 06.10 | Администрация ШМР |
| 10 | Районная военно-патриотическая игра «Зарница» | 21.10 | в/ч 15118 пгт Смоляниново |
| 11 | Районный слет «Подросток». Веселые Старты | 28.10 | МАУ «ФСК «Луч» |
| ноябрь | | | |
| 12 | Всероссийские соревнования «Президентские спортивные игры». Волейбол. Стритбол | 30.10-02.11 | МАУ «ФСК «Луч» |
| 13 | Всероссийская акция «Мир без наркотиков» (согласно планам ВР ОУ) | ноябрь-декабрь | ОУ |
| 14 | День правовой помощи детям (согласно планам ВР ОУ) | 21.11 | ОУ |
| 15 | Всероссийские соревнования «Президентские спортивные игры». Настольный теннис | 25.11 | МАУ «ФСК «Луч» |
| декабрь | | | |
| 16 | Торжественное мероприятие ко Дню неизвестного солдата | 03.12 | ОУ |
| 17 | Районная Олимпиада по правилам дорожного движения для учащихся 2-5 классов | 08.12 | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново» |
| 18 | Мероприятия ко Дню прав человека (согласно планам ВР ОУ) | 10.12 | ОУ |
| 19 | Районная эколого-краеведческая конференция школьников | 16.12 | МБОУ «СОШ № 14 пос. Подъяпольское» |
| 20 | Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!» (согласно планам ВР ОУ) | 25.12-15.01 | ОУ |
| 21 | Подготовка и проведение новогодних мероприятий, выдача губернаторских подарков | декабрь | ОУ |
| январь | | | |
| 22 | Месячник профориентационной работы (согласно планам ВР ОУ) | январь | ОУ |
| 23 | Ярмарка учебных мест | 19.01 | МБОУ «СОШ №1 пгт Шкотово» |
| 24 | Первенство Шкотовского района по шахматам | 12-13.01 | РДК пгт Смоляниново |
| 25 | Зимняя Спартакиада школьников. Хоккей с мячом на валенках среди школьных команд | 27.01 | МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» |
| 26 | Зимний Фестиваль ВФСК ГТО (IV-VI ступень) | в течение месяца | ОУ |
| февраль | | | |
| 27 | Месячник военно-патриотического воспитания (согласно планам ВР ОУ) | 01-23.02 | ОУ |

| | | | |
|---------------|---|------------------|---------------------------------|
| 28 | Месячник профилактики преступлений и правонарушений (согласно планам ВР ОУ) | февраль-март | ОУ |
| 29 | Зимняя спартакиада учащихся. Лыжные гонки. Шортрек | 09.02 | с. Лукьяновка, пос. Новонежино |
| 30 | Первенство Шкотовского района по волейболу среди школьных команд (юноши) | 17.02 | по назначению |
| март | | | |
| 31 | Первенство Шкотовского района по волейболу среди школьных команд (девушки) | 02.03 | по назначению |
| 32 | Первенство Шкотовского района по волейболу среди школьных команд (финал) | 16.03 | МАУ «ФСК «ЛУЧ» |
| 33 | Зимний Фестиваль ВФСК ГТО (1-4 класс) | март | |
| 34 | Первенство Шкотовского района по шахматам среди учащихся 1-4 классов | 27-28.03 | РДК пгт Смоляниново» |
| 35 | Фестиваль дополнительного образования | 29.03 | по назначению |
| 36 | «Ученик года-2024» | 26.03 | РДК пгт Смоляниново |
| апрель | | | |
| 37 | Районный фестиваль детской книги «Сказания земли Дальневосточной» | 06.04 | МБОУ «СОШ № 27 пгт Смоляниново» |
| 38 | II этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» | 12-20.04 | пгт Смоляниново |
| май | | | |
| 39 | Мероприятия, посвященные Дню Победы (согласно планам ВР ОУ) | 25.04-09.05 | ОУ, поселения |
| 40 | Первенство Шкотовского муниципального района по дворовому футболу | 18.05 | пос. Новонежино |
| 41 | Конкурс велосипедистов «Безопасное колесо» | 15.05 | МБОУ «СОШ № 13 с. Многоудобное» |
| 42 | Районная военно-патриотическая игра для 3-4 классов «Зарничка» | 25.05 | по назначению |
| июнь | | | |
| 43 | Работа по организации летнего отдыха и занятости учащихся | в течение месяца | ОУ, МКУ «УО» |
| 44 | Районный праздник выпускников | 28.06 | РДК пгт Смоляниново |
| июль | | | |
| 45 | Работа по организации летнего отдыха и занятости учащихся | в течение месяца | ОУ, МКУ «УО» |
| август | | | |
| 46 | Работа по организации летнего отдыха и занятости учащихся | в течение месяца | ОУ, МКУ «УО» |

Работа с детскими объединениями, районные акции

| № | Мероприятия | Сроки | Место |
|---|-------------|-------|-------|
|---|-------------|-------|-------|

| | | | |
|---|---|-----------------|------------|
| | | | проведения |
| 1 | Работа с волонтерским корпусом школьников | в течение года | ОУ |
| 2 | Районный фестиваль школьных медиацентров | ноябрь | МКУ «УО» |
| 3 | Работа с юнармейскими отрядами | в течение года | ОУ |
| 4 | Работа районного Совета Старшекласников | 1 раз в квартал | ОУ |
| 5 | Работа с детскими объединениями «Орлята России», Российское движение детей и молодежи «Движение Первых» | В течение года | МКУ «УО» |

Работа с педагогическими кадрами

| № | Мероприятия | Сроки | Место проведения |
|---|---|-----------------|------------------------------|
| 1 | Организация медицинского обследования школьников на предмет употребления наркотических средств | 1 полугодие | ОУ |
| 2 | Вручение новогодних губернаторских подарков | декабрь | ОУ |
| 3 | Подготовка пакета документов для открытия летних оздоровительных лагерей | до 30.03 | ОУ |
| 4 | Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей | 27-31.05 | ОУ |
| 5 | Прохождение медицинских осмотров работниками летних оздоровительных лагерей и старшекласниками, желающими трудоустроиться в летний период | до 31.05 | КГБУЗ «ШЦРБ» |
| 6 | Координационные совещания для заместителей директоров по воспитательной работе | 1 раз в квартал | МБОУ «СОШ № 25 с.Романовка» |
| 7 | Семинар-совещание для начальников пришкольных лагерей и руководителей ремонтных бригад «Рекомендации по организации летнего отдыха и трудоустройства учащихся на базе образовательных учреждений» | май | МБОУ «СОШ № 25 с. Романовка» |
| 8 | Тематическая проверка «Постановка работы школы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних» | февраль | ОУ |
| 9 | Работа по развитию персонифицированного дополнительного образования | в течение года | ОУ |

Участие в краевых мероприятиях

| № | Мероприятия | Сроки | Место проведения |
|---|--|----------|------------------|
| 1 | Единый день голосования. Выборы в школьные | сентябрь | ОУ ПК |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------|
| | органы самоуправления | | |
| 2 | Участие в культурно-познавательной программе «Культурно-просветительское воспитание школьников» | по назначению | г. Владивосток |
| 3 | Участие в 5-дневных учебных сборах для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций по основам военной службы» на базе АНО «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» ДОСААФ России Приморского края» | в течение года | г. Владивосток |
| 4 | Краевой зимний фестиваль ВФСК ГТО | февраль-март | г. Владивосток |
| 5 | Краевая выставка декоративно-прикладного творчества «Радуга талантов» | апрель-май | г. Фокино |
| 6 | Краевой этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры» | май | г. Арсеньев |
| 7 | Краевой этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» | май | г. Арсеньев |
| 8 | Краевая военно-патриотическая игра «Зарница» | май | Пограничный МО |
| 9 | Краевой летний фестиваль ВФСК ГТО | июнь | г. Владивосток |
| 10 | Краевой слет школьников по прикладным видам спорта | июнь | пос. Тавричанка |
| 11 | Краевая военно-историческая игра «Путь Героев» | июнь-август | по назначению |
| 12 | Участие в краевых творческих, интеллектуальных конкурсах различной направленности | в течение года | по назначению |
| 13 | Участие в краевых молодежных акциях и проектах | в течение года | по назначению |

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ
«Управление образованием»
От 18.09.2023 г. № 212

План работы
главного специалиста по дошкольному образованию
МКУ «Управление образованием»
на 2023/2024 учебный год

Цель: повышение доступности и эффективности качественного дошкольного образования.

Задачи:

1. Содействовать реализации методической и управленческой функций, ориентированных на овладения руководителями и педагогами инновационными способами профессиональной деятельности и повышения качества дошкольного образования.

2. Создание условий в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования по реализации **ФОП**.

3. Сфокусировать внимание ДОО на соответствие показателей качества образования (ВСОКО).

4. Информационное сопровождение системы дошкольного образования.

5. Обеспечить совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогов, в том числе в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, через участие в районных, городских, региональных методических объединениях, конкурсах, семинарах краевом сетевом методическом объединении.

1. Совещания и семинары с руководителями

| № | Дата проведения | Тема совещания | Ответственные | Место проведения |
|---|-----------------|---|--|--|
| 1 | 29.08.2023 | «Основные направления и задачи МБДОУ ШМР на новый 2023/2024 учебный год» | Гельман Я.А. Белоноженко О.Г. | пгт Смолянинов о» МБДОУ «Детский сад №8 «Сказка» |
| 2 | 18.10.2023 | «Анализ мониторинга реализации Федеральной программы в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» | Гельман Я.А. Белоноженко О.Г. | пгт Смолянинов о, МБДОУ №7 «Ягодка» |
| 3 | 07.12.2023 | «Имидж и брендинг дошкольного учреждения» | Гельман Я.А. Белоноженко О.Г. Гордиенко В.А. | п. Штыково, МБДОУ № 47 «Рябинушка» |
| 4 | 14.03.2024 | «О внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях» | Гельман Я.А. Белоноженко О.Г. | с. Многоудобное, МБДОУ № 37 «Дюймовочка» |
| 5 | 17.05.2024 | «Организация и подготовка ДОО к летней оздоровительной компании» | Гельман Я.А. Белоноженко О.Г. ? | Пгт Шкотово, МБДОУ № 1 «Радуга» |

2. Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению функционирования и развития МБДОУ ШМР 2023-2024

| | |
|---|--------------------|
| 1. Документарная проверка: «Соответствие годовых планов, календарных учебных графиков в условиях реализации ФОП» | октябрь |
| 2. Оперативный и тематический контроль дошкольных образовательных организаций МБДОУ ШМР. | в течении года |
| 3. Показатели функционирования и анализ заболеваемости дошкольного образования МБДОУ ШМР. | в течении года |
| 4. Подготовка положений, приказов, писем. | в течении года |
| 5. Работа с письмами, жалобами и обращениями граждан, подготовка ответов. | в течении года |
| 6. Контроль и оказание нормативно-правовой помощи проведения аттестации педагогических работников ДОО, осуществляющих образовательную деятельность. | в течении года |
| 7. Итоги деятельности ДОО за 1 кв., за 6 мес., 9 мес., 12 мес. | в течении года |
| 8. Контроль: за созданием условий для работы ДОО в летний период. | июнь-август 2024г. |
| 9. Участие в подготовке МБДОУ к новому учебному. | июнь-август 2024г. |

3. Связь с общественностью.

| | |
|--|----------------|
| 1. Поддерживать связь с администрациями городских и сельских поселений (в целях оказания помощи МБДОУ) | в течении года |
| 2. Подготовка материалов в СМИ: освещение районных конкурсов и мероприятий. | в течении года |
| 3. Мониторинг сайтов МБДОУ ШМР. | ежеквартально |

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ
«Управление образованием»
От 18.09.2023 г. № 212

План
работы главного специалиста по кадровой работе
МКУ «Управление образованием»
Шкотовского муниципального района

на 2023 – 2024 учебный год

Направления кадровой работы :

Система мониторинга эффективности руководителей ОУ ШМР

- проведении мероприятий, направленных на повышение качества управленческой деятельности в ОО
- проведении мероприятий, реализации мер и управленческих решений в рамках других управленческих направлений
- реализации мер по формированию резерва управленческих кадров
- реализации системы назначения руководителей образовательных организаций

Система обеспечения профессионального развития педагогических работников ОУ ШМР

- реализации мер, направленных на создание и функционирование центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
- реализации мер по развитию «горизонтального обучения», наставничества и менторства
- реализации мер по вовлечению педагогов в экспертную деятельность
- проведении мероприятий, направленных на обновление дополнительных профессиональных программ
- реализации мер по развитию цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников

Устранение дефицита педагогических кадров в ОУ ШМР

- выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях муниципалитета
- развитию кадрового потенциала в образовательных организациях
- осуществлению профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности
- поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников

Повышение квалификации педагогических работников ОУ ШМР в рамках реализации приоритетных федеральных программ

- проведении мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников
- повышении квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ

Система мониторинга эффективности руководителей ОУ ШМР

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|--|--|
| 1. | Аттестация руководителей ОУ ШМР | С октября 2023 года по декабрь 2024 год | Криничанская В.А. |
| 2. | Заполнение оценочных листов эффективности деятельности руководителей ОУ ШМР | ежеквартально | Криничанская В.А. |
| 3. | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Октябрь 2023г МБДОУ № 37 «Дюймовочка» с. Многоудобное Февраль 2024г МБОУ СОШ № 15 пос. Штыково Апрель 2024г. МБОУ СОШ № 13 с. Многоудобное Май 2024г. МБДОУ № 1 «Радуга» пгт Шкотово Сентябрь 2024г. МБДОУ № 40 «Маячок» пос. Подьяпольское | Криничанская В.А. |
| 4. | Создание нормативной правовой базы формирования резерва управленческих кадров. | По необходимости | Криничанская В.А. |
| 5. | Формирование базы данных резерва управленческих кадров. | Ежегодное обновление базы данных резерва управленческих кадров. | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| 6. | Организация обучения педагогических работников, зачисленных в резерв управленческих кадров по направлению «Менеджмент в образовании». | По мере необходимости | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| 7. | Организация наставничества для руководителей со стажем до 3-х лет. | Октябрь-май 2023-2024 уч. год Молодые руководители: МБОУ «СОШ № | Криничанская В.А. Ожерельева Г.А. |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | 25 с. Романовка» ШМР Локтионов К.С. МБОУ «СОШ № 26 пос. Новонежино» ШМР Головки С.С. | директор МБОУ СОШ № 15 пос. Новонежино Лемишко Е.В. зам. директора МБОУ СОШ № 26 пос. Новонежино |
| 8. | Организация стажировок педагогических работников, зачисленных в резерв управленческих кадров на базе лучших образовательных организаций. | В течении года, по запросам | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |

***Система обеспечения профессионального развития педагогических работников
ОУ ШМР***

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1. | Проведение анализа объёма учебной нагрузки. Работа со штатными расписаниями. | Сентябрь 2023г | Криничанская В.А. Гладченко Е.С. Руководители ОУ ШМР |
| 2. | Совершенствование системы оплаты труда педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шкотовского муниципального района | Ежегодно | Танеева Г.Н. Криничанская В.А. |
| 3. | Развитие образовательной среды в школах и дошкольных организациях, создание условий для реализации Федерального государственного образовательного стандарта. | Постоянно | Руководители ОУ ШМР |
| 4. | Организация повышения квалификации руководящего и педагогического состава образовательных организаций через курсовую подготовку и переподготовку педагогических работников по актуальным направлениям развития образования, в т.ч. по введению в профессию . | По необходимости | Руководители ОУ ШМР |
| 5. | Предоставление педагогическому | По факту | Руководители ОУ ШМР |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | работнику компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в размере 25 % фактических расходов стоимости путевки, но не более 15 000 руб. (Средства краевого бюджета) | предоставления путевки на санаторно-курортное лечение | Криничанская В.А. Андрюхина Л.А. |
| 6. | Стимулирование педагогических работников через награждение отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня. | По мере необходимости | Руководители ОУ ШМР Криничанская В.А. |

Устранение дефицита педагогических кадров в ОУ ШМР

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|---|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Определение потребности муниципальных бюджетных образовательных организаций Шкотовского муниципального района на целевую подготовку/переподготовку кадров по очной и заочной формам обучения. | Ежегодно до 01 ноября 2023г | Калугина Н.И. Криничанская В.А. |
| 2. | Заключение договоров о материальной поддержке студентов из числа выпускников общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района, получающих педагогическое образование в учебных заведениях Приморского края в сумме 24 000 руб. в год. | Октябрь 2023г | Криничанская В.А. |
| 3. | Организация прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего трудоустройства или по месту окончания школы (с целью повышения практической ориентированности). | Ежегодно, по полугодиям | Руководители ОУ ШМР |
| 4. | Мотивация молодых педагогов, | По | Руководители ОУ ШМР |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| | не имеющих высшего образования на обучение в ВУЗах педагогической направленности. | необходимости | |
| 5. | Участие в ярмарке вакансий для студентов старших курсов и выпускников педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования. | Апрель 2024 г. | Руководители ОУ ШМР |
| 6. | Решение жилищных вопросов: -Вступление в программу «Доступная ипотека» на приобретение (строительства) жилья при поддержке администрации Приморского края. - Компенсация расходов за наем жилья в размере 50%, но не более 10 000 руб. - Предоставление служебного жилья в поселениях Шкотовского муниципального района. | По мере необходимости | Танеева Г.Н. Руководители ОУ ШМР Криничанская В.А. |
| 7. | Мотивация обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций на получение педагогической профессии. Работа районной «Школы вожатых». | Постоянно | Федоркова И.Ф. |
| 8. | Популяризация педагогической деятельности в молодёжной среде, выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности | Постоянно | Педагоги ОУ ШМР |
| 9. | Формирование базы данных выпускников, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента). | Сентябрь 2023г | Иващенко Т.В. |
| 10. | Проведение тестирования учащихся на профориентацию. Выявление учащихся с высокой мотивацией на педагогическую профессию. | В течении учебного года | Педагоги-психологи ОУ ШМР |

| | | | |
|-----|---|--------------|----------------|
| 11. | Организация и проведение районной «Ярмарки учебных мест» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт Шкотово» Шкотовского муниципального района | Январь 2024г | Федоркова И.Ф. |
|-----|---|--------------|----------------|

Повышение квалификации педагогических работников ОУ ШМР в рамках реализации приоритетных федеральных программ

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1. | Организация повышения квалификации педагогического состава образовательных организаций через курсовую подготовку и переподготовку педагогических работников по актуальным направлениям развития образования, в т.ч. по введению в профессию | В течении года | Руководители ОУ ШМР Педагоги ОУ ШМР |

Календарный график
реализации плана кадровой работы МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района
на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Дата | Место проведения | Ответственный |
|------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| СЕНТЯБРЬ 2023г. | | | | |
| 21. | Формирование базы данных выпускников, поступивших в учреждения высшего и среднего профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента). | В течении сентября 2023г | МКУ «УО» ШМР | Иващенко Т.В. |
| 22. | Проведение анализа объёма учебной нагрузки. Работа со штатными расписаниями ОУ | В течении сентября 2023г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Гладченко Е.С. |

| | | | | |
|------------------------|---|--------------------------|--|--|
| | ШМР | | | Руководители ОУ ШМР |
| 23. | Подготовка проекта Распоряжения Думы ШМР о внесении изменений в отраслевое положение о системе оплаты труда работникам ОУ и МКУ в связи с индексацией с 01.10.2023г | В течении сентября 2023г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Гладченко Е.С. |
| 24. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении сентября | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| 25. | Подготовка наградных материалов к Дню дошкольного работника и Дню Учителя | В течении сентября | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| ОКТАБРЬ 2023 г. | | | | |
| 11. | Аттестация руководителей ОУ ШМР: МБОУ СОШ № 15 пгт Штыково МБДОУ № 47 «Рябинушка» пос. Штыково | Октябрь 2023г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Ожерельева Г.А. Гордиенко В.А. |
| 12. | Запрос оценочных листов эффективности работы руководителей ОУ ШМР за III квартал 2023 года, организация работы комиссии по стимулирующим выплатам | 03.10.2023г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. |
| 13. | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Октябрь 2023г. | МБДОУ № 37 «Дюймовочка» с. Многоудобно | Криничанская В.А. Костенко Н.Я. |
| 14. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении октября | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| 15. | Подготовка отчета по охране труда за III квартал 2023г | 05.10.2023г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |

| | | | | |
|------------------------|---|------------------|--------------------------|--|
| 16. | Заключение договоров о материальной поддержке студентов из числа выпускников общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района, получающих педагогическое образование в учебных заведениях Приморского края в сумме 24 000 руб. в год. | По необходимости | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. |
| НОЯБРЬ 2023 г. | | | | |
| 1. | Определение потребности муниципальных бюджетных образовательных организаций Шкотовского муниципального района на целевую подготовку/переподготовку кадров по очной и заочной формам обучения. | В течении месяца | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Калугина Н.И. |
| 2. | Аттестация руководителей ОУ ШМР: МБДОУ № 37 «Дюймовочка» с. Многоудобное | Ноябрь 2023г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Костенко Н.Я. |
| 3. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении месяца | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| ДЕКАБРЬ 2023 г. | | | | |
| 17. | Работа со штатными расписаниями ОУ в связи с повышением МРОТ с 01.01.2024г | В течении месяца | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Гладченко Е.С. Руководители ОУ ШМР |
| 18. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении месяца | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| ЯНВАРЬ 2024 г. | | | | |
| 6. | Организация и проведение районной «Ярмарки учебных мест» в муниципальном бюджетном | Январь 2024г | МБОУ СОШ № 1 пгт Шкотово | Федоркова И.Ф. |

| | | | | |
|------------------------|--|-------------------|----------------------------|--|
| | общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт Шкотово» Шкотовского муниципального района | | | |
| 7. | Запрос оценочных листов эффективности работы руководителей ОУ ШМР за IV квартал 2023 года, организация работы комиссии по стимулирующим выплатам | 10.01.2024г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. |
| 8. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении января | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| 9. | Подготовка отчета по охране труда за IV квартал 2023г и за 2023 год | 15.01.2024г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| ФЕВРАЛЬ 2024 г. | | | | |
| 14. | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Февраль 2024г | МБОУ СОШ № 15 пос. Штыково | Криничанская В.А. Ожерельева Г.А. |
| 15. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении февраля | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| МАРТ 2024 г. | | | | |
| 8. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении марта | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| 9. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении марта | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| АПРЕЛЬ 2024 г. | | | | |
| 6. | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных | Апрель 2024г | МБОУ СОШ № 13 с. | Криничанская В.А. Новоселова |

| | | | | |
|---------------------|--|---------------------|--------------------------------------|--|
| | нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | | Многоудобно е | О.М. |
| 7. | Запрос оценочных листов эффективности работы руководителей ОУ ШМР за I квартал 2024 года, организация работы комиссии по стимулирующим выплатам | 10.04.2024г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. |
| 8. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении апреля | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| 9. | Подготовка отчета по охране труда за I квартал 2024г | 05.04.2024г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| МАЙ 2024 г. | | | | |
| 13. | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Май 2024г | МБДОУ № 1 «Радуга» пгт Шкотово | Криничанская В.А. Заец Г.П. |
| 14. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении мая | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| ИЮНЬ 2024 г. | | | | |
| 1. | Развитие образовательной среды в школах и дошкольных организациях, создание условий для реализации Федерального государственного образовательного стандарта. | В течении июня | ОУ ШМР | Руководители ОУ ШМР |
| 2. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении июня | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| ИЮЛЬ 2024 г. | | | | |
| 1. | Развитие образовательной среды в школах и дошкольных организациях, создание условий для реализации Федерального | В течении июля | ОУ ШМР | Руководители ОУ ШМР |

| | | | | |
|-------------------------|--|--------------------|--|--|
| | государственного образовательного стандарта. | | | |
| 2. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении июля | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| 3. | Подготовка отчета по охране труда за II квартал 2023г | 05.07.2023г | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| АВГУСТ 2024 г. | | | | |
| 5. | Развитие образовательной среды в школах и дошкольных организациях, создание условий для реализации Федерального государственного образовательного стандарта. | В течении августа | ОУ ШМР | Руководители ОУ ШМР |
| 6. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении августа | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |
| СЕНТЯБРЬ 2024 г. | | | | |
| 1. | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Сентябрь 2024г | МБДОУ № 40 «Маячок» пос. Подъяпольское | Криничанская В.А. Петренко Н.Ю. |
| 2. | Размещение и обновление вакансий МКУ на портале «Работа в России» и контроль за размещением и обновлением вакансий ОУ | В течении сентября | МКУ «УО» ШМР | Криничанская В.А. Руководители ОУ ШМР |

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ
«Управление образованием»
От 18.09.2023 г. № 212

ПЛАН
проведения мониторингов
в образовательных организациях
Шкотовского муниципального района
на 2023 – 2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Дата | Место проведения | Ответственный |
|-------------------------|---|------------------|-------------------|--|
| СЕНТЯБРЬ 2023 г. | | | | |
| 1. | Мониторинг учебных планов образовательных организаций | в течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 3. | Мониторинг и сверка педагогических кадров образовательных организаций | в течение месяца | отдел мониторинга | И.В. Апанасова |
| 4. | Мониторинг работы образовательных организаций в АИС «Сетевой город. Образование» | в течение месяца | отдел мониторинга | Т.В. Иващенко Н.И. Калугина О.Г. Белоноженко |
| 5. | Мониторинг сайтов образовательных организаций | в течение месяца | отдел мониторинга | С.А. Ситникова Я.А. Гельман |
| ОКТАБРЬ 2023 г. | | | | |
| 1. | Мониторинг качества подготовки к ЕГЭ и ГИА 9 (входной контроль) по всем предметам | в течение месяца | по ОО | С.А. Ситникова |
| 2. | Мониторинг работы образовательных организаций в АИС «Сетевой город. Образование» | в течение месяца | отдел мониторинга | Т.В. Иващенко Н.И. Калугина |
| 3. | Мониторинг эффективности организации образовательного процесса | в течение месяца | отдел мониторинга | Т.В. Иващенко Н.И. Калугина |
| 4. | Мониторинг сайтов образовательных организаций | в течение месяца | отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 5. | Мониторинг выявления способных и талантливых детей | весь период | отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 6. | Мониторинг работы в ОО по системе наставничества | в течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| 7. | Мониторинг работы по преемственности ДОУ и начальной школы | 30.10.2024 | отдел мониторинга | О.Г. Белоноженко |
| НОЯБРЬ 2023 г. | | | | |
| 1. | Мониторинг учебной деятельности за 1-ю четверть | 10.11 15.11 | МКУ «УО» ШМП | Т.В. Иващенко |
| 2. | Мониторинг учебников и учебных пособий | в течение месяца | отдел мониторинга | С.А. Ситникова |

| | | | | |
|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 3. | Мониторинг сайтов образовательных организаций | в течение месяца | отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| 4. | Мониторинг работы по преемственности ДОУ и начальной школы | 03.11.2024 | отдел мониторинга | О.Г. Белоноженко |
| 5. | Мониторинг качества знаний по предметам (химия 8 кл.) | в течение месяца | отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| ДЕКАБРЬ 2023 г. | | | | |
| 1. | Мониторинг качества знаний по предметам: - география, 9 кл.; - обществознание, 7 кл.; - английский язык, 8 кл., 10 кл. | в течение месяца | по ОО | С.А. Ситникова |
| 2. | Мониторинг результативности реализации Дорожной карты по работе со ШНОР | в течение месяца | отдел мониторинга | Т.В. Иващенко Н.И. Калугина |
| 3. | Мониторинг работы образовательных организаций в АИС «Сетевой город. Образование» | в течение месяца | отдел мониторинга | Т.В. Иващенко Н.И. Калугина |
| ЯНВАРЬ 2024 г. | | | | |
| 1. | Мониторинг качества составления рабочих программ (документарный мониторинг), документов ОО на сайте | в течение месяца | отдел мониторинга | Н.И. Калугина С.А. Ситникова |
| 2. | Мониторинг учебной деятельности за 1-е полугодие | 15.01 20.01 | МКУ «УО» ШМР | Т.В. Иващенко |
| ФЕВРАЛЬ 2024 г. | | | | |
| 1. | Мониторинг качества знаний по предметам в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА 9 (9, 11 кл.) | в течение месяца | отдел мониторинга выезды по ОО | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 2. | Мониторинг качества знаний по предметам: - биология, 7 кл. | в течение месяца | отдел мониторинга | С.А. Ситникова |
| МАРТ 2024 г. | | | | |
| 1. | Мониторинг работы образовательных организаций в АИС | в течение месяца | отдел мониторинга | Т.В. Иващенко Н.И. Калугина |
| 2. | Мониторинг работы по преемственности ДОУ и начальной школы | 25.03.2024 29.03.2024 | выезды в ДОУ | О.Г. Белоноженко |
| | Мониторинг качества знаний по | в | отдел | С.А. Ситникова |

| | | | | |
|--------------------------|---|---------------------|--------------------------|---|
| 3. | предметам: - история, 10 класс | течение месяца | мониторинга | |
| 4. | Мониторинг учебной деятельности за 3-ю четверть | 22.03. 30.03. | МКУ «УО» ШМР | Т.В. Иващенко |
| АПРЕЛЬ 2023 г. | | | | |
| 1. | Проведение мониторинга качества подготовки учащихся к ГИА | в течение месяца | по ОО | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 2. | Мониторинг проведения Всероссийских проверочных работ в начальной школе (математика, русский язык, окружающий мир); 5 – 9 классы. | в течение месяца | по ОО | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 3. | Мониторинг Функциональной грамотности | В течение месяца | ОО, отдел мониторинга | Н.И. Калугина |
| МАЙ 2023 г. | | | | |
| 1. | Мониторинг качества знаний по предметам: - история (8 кл.) | в течение месяца | отдел мониторинга | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 2. | Мониторинг результатов методической деятельности | в течение месяца | отдел мониторинга | Н.И.Калугина С.А. Ситникова |
| 3. | Мониторинг профессиональных дефицитов педагогических работников | в течение месяца | отдел мониторинга | Н.И.Калугина С.А. Ситникова О.Г. Белоноженко |
| 4. | Мониторинг готовности ППЭ к ГИА | в течение месяца | отдел мониторинга | Т.В. Иващенко Н.И.Калугина |
| 5. | Мониторинг повышения профессиональных компетентностей педагогов | в течение месяца | отдел мониторинга | Н.И.Калугина |
| 6. | Мониторинг учебной деятельности за учебный год | май июнь | МКУ «УО» ШМР | Т.В. Иващенко |
| Мониторинги МО ПК | | | | |
| 1. | Участие в мониторингах краевого уровня | В течение года | По расписанию МО ПК | Т.В. Иващенко Н.И.Калугина С.А. Ситникова |