



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2026

г. Большой Камень

2239-НПА

**Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки
(муниципальных услуг)
детям участников специальной военной операции,
обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
Шкотовского муниципального округа**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также лиц, выполняющих задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции», решением Думы Шкотовского муниципального района от 28.03. 2023 № 286 «О мерах социальной поддержки из средств местного бюджета Шкотовского муниципального района семьям мобилизованных граждан и семьям участников СВО», Администрация Шкотовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки (муниципальных услуг) детям участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа (Танеева):

2.1. Довести настоящее постановление до сведения работников муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа, руководителей и работников подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными бюджетными образовательными учреждениями требований, установленных настоящим Положением.

3. Управлению делами Администрации Шкотовского муниципального округа (Баланова) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Взморье».

4. Отделу по программному обеспечению и информационной безопасности Администрации Шкотовского муниципального округа (Валентов) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шкотовского муниципального округа.

5. Распространить действие настоящего постановления с 01 августа 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Шкотовского муниципального округа Свиридова С.С.

Глава Шкотовского
муниципального округа

В.А. Носов

**Порядок предоставления мер социальной поддержки (муниципальных услуг)
детям участников специальной военной операции,
обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
Шкотовского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления мер социальной поддержки (муниципальных услуг) детям участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа (далее-Порядок) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг детям участников специальной военной операции (далее-СВО), обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа (далее-образовательные учреждения), регулирует предоставление мер социальной поддержки (муниципальных услуг) данной категории граждан.

1.2. Порядок разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а также лиц, выполняющих задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и

приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции», решением Думы Шкотовского муниципального района от 28.03. 2023 № 286 «О мерах социальной поддержки из средств местного бюджета Шкотовского муниципального района семьям мобилизованных граждан и семьям участников СВО».

1.3. Порядок распространяется на детей лиц участников СВО, обучающихся в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа.

1.4. К категории граждан-заявителей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (муниципальных услуг), относятся следующие лица:

1.4.1. лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач СВО (в том числе мобилизованные, добровольцы, военнослужащие по контракту, сотрудники Росгвардии, ФСБ, МЧС и иных ведомств, командированные в зону СВО);

1.4.2. лица выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

1.4.3. лица, принимавшие участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

1.4.4. члены семей, указанных в подпунктах 1.4.1.-1.4.3., включая погибших, умерших, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы или исключения из добровольческих формирований (Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО:

1.4.4.1. супруг (супруга);

1.4.4.2. родители, проживающие совместно с лицами, указанных в подпунктах 1.4.1. – 1.4.4. пункта 1.4. данного раздела, либо, проживающие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти).

1.5. К категории граждан-получателей мер социальной поддержки (муниципальных услуг) относятся дети в возрасте до 18-ти лет, в том числе рождённые после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 1.4.1. – 1.4.4. пункта 1.4. данного раздела, в отношении которых установлено отцовство в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, обучающиеся в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа.

2. Перечень мер социальной поддержки, предоставляемых детям участников СВО, обучающихся в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа

2.1 Зачисление (в том числе при переводе из одного образовательного учреждения в другое) в первоочередном порядке детей участников СВО в наиболее приближенных к месту жительства семьи образовательных учреждений Шкотовского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Зачисление (в том числе при переводе из одного образовательного учреждения в другое) в первоочередном порядке детей участников СВО в наиболее приближенных к месту жительства семьи образовательных учреждений Шкотовского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3. Компенсация или освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников СВО, посещающие образовательные учреждения Шкотовского муниципального округа, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Зачисление в первоочередном порядке детей участников СВО в группы продленного дня в образовательные учреждения Шкотовского муниципального округа, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с полным или частичным освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход.

2.5 Обеспечение бесплатным питанием детей участников СВО в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Бесплатное посещение детьми участников СВО занятий по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки (муниципальных услуг), детям участников СВО, обучающихся в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа

3.1. Меры социальной поддержки (муниципальные услуги), указанные в разделе 2 настоящего Порядка, предоставляются посредством подачи заявления гражданами (далее-Заявитель), указанными в разделе 1 пункта 1.4. настоящего Порядка.

3.2. Для получения необходимой меры социальной поддержки (муниципальной услуги) Заявитель подаёт соответствующее заявление следующими способами:

3.2.1. лично в образовательное учреждение Шкотовского муниципального округа;

3.2.3. лично в муниципальное казенное учреждение «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа (далее-МКУ «Управление образованием» ШМО);

3.2.4. лично в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

3.2.5. в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг» (далее - ЕПГУ).

3.3. Документы и сведения, необходимые для предоставления мер социальной поддержки (муниципальной услуги):

3.3.1. заявление о предоставлении меры поддержки (муниципальной услуги) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.3.2. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя;

3.3.3. документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя участника СВО);

3.3.4. документ, подтверждающий сведения об опеке (попечительстве) – в случае предоставлении меры поддержки детям, находящимся под опекой (попечительством) участника СВО;

3.3.5. документ, подтверждающий факт участия в СВО (справка, сведения для которой формируются через цифровую витрину данных Министерства обороны Российской Федерации);

3.3.6. документ о наличии инвалидности, полученной в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) в связи с участием в СВО;

3.3.7. документ о смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО либо смерти после увольнения с военной службы или исключения из добровольческого формирования, если смерть наступила в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО;

3.3.8. документ о признании участника СВО безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО;

3.3.9. документы об актах гражданского состояния, подтверждающие статус Заявителя как законного представителя ребенка участника СВО, родство ребенка с участником СВО;

3.3.10. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Сроки рассмотрения и принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги)

4.1. Решение о предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги) детям участников СВО, обучающихся в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа, принимается образовательным учреждением или МКУ «Управление образованием» ШМО по заявлению, поданному лично

Заявителем, через МФЦ или платформу ЕПГУ, в срок от 3 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней.

4.2. Днём обращения Заявителя за мерой социальной поддержки (муниципальной услугой) считается дата регистрации заявления в образовательное учреждение, МКУ «Управление образованием» ШМО, МФЦ в день его поступления.

4.3. Образовательное учреждение или МКУ «Управление образованием» ШМО рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги) либо отказе в предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги):

4.3.1. не позднее следующего рабочего дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (если таковой требовался - не более 2 рабочих дней);

4.3.2. не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявления от Заявителя.

4.4. Образовательное учреждение или МКУ «Управление образованием» ШМО в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет Заявителя о принятом решении: о предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги) либо об отказе в предоставлении таковых с указанием причин отказа.

4.5. Документами, содержащими решение о предоставлении меры социальной поддержки, которые направляются Заявителю являются:

4.5.1. уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.5.1 уведомление об отказе в предоставлении меры социальной (муниципальной услуги) поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.6. В проактивном (беззаявительном) режиме предоставляются меры социальной поддержки при наличии в образовательном учреждении всех необходимых документов, подтверждающих, что ребёнок относится к категории семей участников СВО. Срок предоставления мер социальной поддержки для детей участников СВО и членов их семей в проактивном режиме - не более 1 рабочего дня. Информирование родителей (законных представителей) о назначении меры

социальной поддержки осуществляется через личный кабинет ЕПГУ или по другим доступным каналам связи.

4.7. Информация о поступивших заявлениях о предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги) детям участников СВО передаётся образовательным учреждением, которое посещает ребенок, в МКУ «Управление образованием» ШМО **ежемесячно в срок до 10 числа, следующего за отчётным месяцем**, для регистрации в реестре учёта с указанием даты регистрации, перечня испрашиваемых мер поддержки, отметки о принятом решении, сроков предоставления мер социальной поддержки (муниципальной услуги).

4.8. Решение о предоставлении мер социальной поддержки (муниципальной услуги) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, которое посещает ребёнок участника СВО.

4.9. Предоставление мер социальной поддержки (муниципальных услуг) детям участников СВО, названных в разделе 2 настоящего Порядка, производится:

4.9.1. на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения СВО;

4.9.2. бессрочно лицам, названным в подпунктах 1.4.1. – 1.4.4. пункта 1.4. раздела 1, признанным в установленном порядке инвалидами в следствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, погибших (умерших) в связи с участием в СВО.

4.10. Основаниями для прекращения меры социальной поддержки (муниципальной услуги) детям лиц участников СВО, обучающихся в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа служат следующие причины:

4.10.1. выбытие обучающегося из образовательного учреждения Шкотовского муниципального округа с даты издания распорядительного акта (приказа) об отчислении;

4.10.2. истечение установленного срока предоставления меры социальной поддержки (муниципальной услуги).

5. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры социальной поддержки (муниципальной услуги)

5.1. Условием предоставления меры социальной поддержки (муниципальной услуги) детям участников СВО, обучающихся в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального округа являются:

5.1.1. факт обучения в образовательном учреждении Шкотовского муниципального округа;

5.1.2. наличие заявления о предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги) от родителя (законного представителя) ребёнка участника СВО, поданного любым из перечисленных в разделе 3 настоящего порядка способом;

5.1.3. наличие всех документов, подтверждающих родство ребёнка с участником СВО, отнесение заявителя к категориям, перечисленным в разделе 1 настоящего Порядка.

5.2. Основанием для отказа в приеме заявления и документов о предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги) является:

5.2.1. предоставление неполного комплекта документов, дающих право на получение меры социальной поддержки (муниципальной услуги);

5.2.2. предоставление неверно оформленных документов, не имеющих соответствующих печатей и подписей, вызывающих сомнения в их подлинности (при отсутствии возможности проверить данные сведения посредством межведомственного взаимодействия);

5.2.3. предоставление заявления и (или) документов, имеющих серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-предоставление заявления Заявителем, не входящим в категории, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

5.3. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги) являются:

5.3.1. непредоставление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

5.3.2. отсутствие сведений об участии родителя (законного представителя) в СВО на дату подачи заявления о предоставлении меры поддержки (муниципальной услуги);

5.3.3. отсутствие сведений об инвалидности у родителя (законного представителя), полученной вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) во время участия в СВО;

5.3.4. отсутствие сведений о смерти при выполнении задач СВО либо после её окончания вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при проведении задач в ходе СВО (в случае обращения за получением меры социальной поддержки в отношении ребенка погибшего (умершего) участника СВО);

5.3.5. отсутствие сведений об участнике СВО как о безвестно пропавшем в ходе выполнения задач СВО;

5.3.6. наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

5.3.7. отсутствие сведений о посещении ребенком образовательной организации Шкотовского муниципального округа;

5.4. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о назначении меры социальной поддержки (оказании муниципальной услуги) после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

6. Финансирование мер социальной поддержки

Финансирование расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств бюджета Шкотовского муниципального округа.

Кому: _____
(Ф.И.О., должность)
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

**Заявление о предоставлении меры социальной поддержки
(муниципальной услуги)**

(далее – мера социальной поддержки, указанная в разделе 2 настоящего Порядка)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

Дата выдачи: _____

Серия и номер документа: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить меру социальной поддержки (муниципальную услугу):

1) _____

2) _____

(указывается ФИО, год рождения посещающего образовательное учреждение)

Выбор способа получения результата:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательное учреждение;
- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ;
- ☐ в электронной форме на адрес электронной почты, посредством ЕПГУ.

К заявлению прилагаю:

1. Документы (копии документов) согласно установленному перечню:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя (законного представителя))

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(указывается Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации): _____

паспорт № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления права на меру социальной поддержки (далее – мера социальной поддержки, указанная в разделе 2 настоящего Порядка) в первоочередном (преимущественном) порядке даю свое согласие должностным лицам _____

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включая Ф.И.О., паспортные данные, контактный телефон, сведения о рождении ребенка и его паспортные данные при наличии, а также право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными ребенка (при наличии), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия в течение _____ с момента его оформления.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных указанный орган вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кому: _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление
о предоставлении меры социальной поддержки (муниципальной услуги)
(далее – мера социальной поддержки, указанная в разделе 2 настоящего Порядка)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ 20__ г. и прилагаемые к нему документы, муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее учреждение) Шкотовского муниципального округа (муниципальным казенным учреждением «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа) принято решение предоставить меру социальной поддержки (муниципальную услугу) Вашему _____ ребёнку _____ (детям)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

(указывается образовательное учреждение, которое посещает ребенок)

с «__» _____ 20__ г.
(указывается дата)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кому: _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление

об отказе предоставления меры социальной поддержки (муниципальной услуги)
(далее – мера социальной поддержки, указанная в разделе 2 настоящего Порядка)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Вам отказано в предоставлении меры поддержки (муниципальной услуги) по
заявлению _____ от _____ 20__ г. _____ по
причине _____

(основание(я), предусмотренное(ые) Порядком)

Вам необходимо _____

(порядок действий, которые необходимо выполнить заявителю для получения
положительного результата по заявлению)

Вы вправе повторно обратиться за предоставлением меры поддержки после
устранения указанных нарушений. Настоящее решение может быть обжаловано в
досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное бюджетное
образовательное учреждение, муниципальное казенное учреждение «Управление
образованием» Шкотовского муниципального округа.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)