

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №27 пгт Смоляниново»  
Шкотовского муниципального района  
Приморского края

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»

ИБРАГИМОВОЙ МАРИНЫ ВЛАДИМИРОВНЫ

С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

МОСОЛОВОЙ ВАЛЕРИЕЙ ДМИТРИЕВНОЙ

2022 – 2023 учебный год

## План работы с молодым специалистом на 2023--2024 учебный год

### Мосолова Валерия Дмитриевна

#### Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	<b>Мосолова Валерия Дмитриевна</b>
Образование:	средне-специальное
Какое учебное заведение окончил:	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» г. Владивосток <u>Диплом о профессиональной переподготовке:</u> Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций»
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	Программирование в компьютерных системах (техник-программист) Профессиональная переподготовка: учитель, преподаватель информатики
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МБОУ «СОШ №27 пгт Смоляниново»
Должность:	Учитель информатики
Учебная нагрузка:	22 часа
Квалификационная категория:	нет

#### Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Ибрагимова Марина Владимировна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Уссурийский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	1991.
Специальность по диплому:	учитель математики

Педагогический стаж:	26 лет
Место работы:	МБОУ «СОШ №27 пгт Смоляниново»
Должность:	учитель математики и физики
Учебная нагрузка:	32 часа
Классы:	6, 8, 9, 11
Квалификационная категория:	1

**Цель наставничества на 2023- 2024 уч. год:** формирование практической готовности молодого специалиста к работе в условиях перехода на ФГОС НОО.

**Задачи:**

- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования полного общего образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- отработать навыки проектирования и реализации молодым специалистом современных типов уроков, в том числе в рамках дистанционного обучения;
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

**Ожидаемые результаты:**

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;

- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся.

**Мероприятия по планированию, организации  
и содержанию деятельности**

<b>Содержание мероприятий</b>			<b>Контроль</b>
<b>Работа по предмету</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>Работа с нормативной документацией</b>	
<b>сентябрь</b>			
1 Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2 Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3 обучение составлению анализа детских работ школьного этапа ВсОШ. 4 Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1 Изучение плана воспитательной работы школы, составление воспитательной работы класса. 2 Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников среднего звена.	1 Изучение нормативно-правовой базы школы. 2 Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	1 Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
<b>октябрь</b>			
1 Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного	1 Изучение документации об организации внеурочной деятельности	Контроль качества составления поурочных планов,

помощи. 2 Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3 Совместная разработка планов - конспектов занятий по внеурочной деятельности	мероприятия»	2 практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	выполнение единого орфографического режима.
<b>ноябрь</b>			
1 Занятие «Использование современных технологий». 2 Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Совместная разработка внеклассного мероприятия	Практикум «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти».	Контроль качества составления поурочных планов.
<b>декабрь</b>			
1 Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»	Анализ педагогических ситуаций	Составление аналитических справок	Проверка выполнения программы, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации
<b>январь</b>			
1 Анализ контрольных работ. 2 Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»	Предупреждение случаев педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога.	Контроль качества составления поурочных планов.
<b>февраль</b>			
1 Практикум «Количество и качество домашнего задания» 2 Организация работы	Индивидуальные беседы с учащимися	Изучение документов по ФГОС	Посещение уроков. Контроль ведения школьной

по подготовке учащихся к сдаче ВПР			документации.
<b>март</b>			
Составление профессионального портфолио.	Анализ различных стилей педагогического общения	Самообразование педагога.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>апрель</b>			
Подготовка к итоговым контрольным работам	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Составление итоговых контрольных работ по разным видам речевой деятельности.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>май</b>			
Подведение итогов работы за год. Выступление молодого специалиста на ШМО по теме по самообразованию.	Оказание помощи в составлении анализа работы за год, в подготовке к выступлению на ШМО.	Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

План составила Ибрагимова М.В.