



Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием»
Шкотовского муниципального района Приморского края

П Р И К А З

20.09.2021г.

№ 185/1

Об утверждении положения о Совете молодых педагогов учреждений
образования Шкотовского муниципального района

В целях привлечения и закрепления молодых педагогов в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете молодых педагогов учреждений образования Шкотовского муниципального района (Приложение № 1)
2. Назначить ответственным за координацию работы Совета молодых педагогов учреждений образования Шкотовского муниципального района заместителя директора МКУ «Управление образованием» ШМР Г.Н. Танееву.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю. Тарасенко

С приказом ознакомлена _____

Танеева

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКУ «Управление образованием»
Шкотовского муниципального района
от 20 сентября 2021 года № 185/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете молодых педагогов учреждений образования Шкотовского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Совет молодых педагогов (далее - Совет) является объединением граждан для совместной реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.2. Совет является общественным органом при муниципальном казенном учреждении «Управление образованием» Шкотовского муниципального района (далее- МКУ «Управление образованием» ШМР).

1.3. Совет не является коммерческой организацией, юридическим лицом, самостоятельной общественной организацией.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, равноправия всех его членов, самоуправления, законности, гласности.

1.5. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.6. Совет имеет право на эмблему, вымпелы, установленные соответствующими Положениями.

1.7. В настоящем Положении используются термины:

- **«молодой педагог»** - педагогические работники дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений и учреждений дополнительного

образования Шкотовского муниципального района в возрасте до 35 лет включительно.

2. Цели и задачи деятельности Совета.

2.1. Основные цели деятельности Совета:

2.1.1. Привлечение и закрепление молодых педагогов в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района.

2.1.2. Популяризация молодежного педагогического движения.

2.1.3. Создания условий для роста профессионального мастерства молодых педагогов.

2.2. В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам привлечения и закрепления молодых педагогов в сферу образования.

2.2.2. Оказание помощи в адаптации молодых педагогов к специфике профессиональной деятельности.

2.2.3. Ориентация деятельности молодых педагогов на совершенствование профессионального мастерства.

2.2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2.5. Оказание информационной поддержки молодым педагогам в образовательном пространстве.

3. Функции Совета.

3.1. Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

3.2. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.

- 3.3. Совместно с районным советом обеспечивает защиту трудовых прав, профессиональных интересов молодых педагогов района.
- 3.4. Сотрудничает с общественными советами и организациями сферы образования в области координации и повышения эффективности общественной деятельности.
- 3.5. Содействует МКУ «Управление образованием» ШМР в организации учёта прибытия и отслеживании динамики обеспеченности молодыми педагогами образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.
- 3.6. Ходатайствует перед МКУ «Управление образованием» ШМР о моральном и материальном поощрении членов районного Совета молодых педагогов, сотрудников системы образования за значительный вклад в развитие молодёжного педагогического сообщества по итогам работы за учебный год.
- 3.7. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых учителей.
- 3.8. Оказывает помощь в решении выявленных проблем.
- 3.9. Содействует в решении профессиональных и социальных запросов молодых педагогов.
- 3.10. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.
- 3.11. Участвует в организации краевых и районных мероприятий правового, просветительского, методического, организационного характера, праздников и экскурсий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых педагогов.
- 3.12. Помогает сориентироваться в образовательном пространстве, понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.
- 3.13. Организовывает профессиональное общение молодых учителей с юристами, методистами, работниками управленческих структур.

3.14. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми учителями, работающими в образовательных учреждениях Шкотовского муниципального района.

3.15. Организовывает досуг и деятельность по интересам для молодых педагогов.

3.16. Устанавливает контакты и организовывает совместную деятельность с педагогическими учебными заведениями с целью привлечения на работу в Шкотовский муниципальный район новых молодых педагогических кадров.

4. Состав Совета

4.1. Члены Совета – педагогические работники дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений и учреждения дополнительного образования Шкотовского муниципального района в возрасте до 35 лет включительно.

4.2. В руководящий состав Совета входят – Председатель Совета и два Заместителя Председателя Совета, которые представляют интересы молодых педагогов образовательных учреждений Шкотовского муниципального района.

4.3. Формирование Совета происходит по принципу создания инициативной группы.

4.4. Войти в состав Совета может молодой педагог, работающий в образовательном учреждении Шкотовского муниципального района.

4.5. Состав Совета и количество членов Совета определяется ежегодно на общем собрании молодых специалистов. Персональный состав Совета утверждается на общем собрании.

4.6. Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется на основании согласованного решения Совета.

4.7. Члены совета, независимо от порядка и срока вхождения в состав Совета, обладают равными правами и обязанностями.

4.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на общественных началах.

4.9. Привлекаться к работе Совета могут молодые педагоги Шкотовского муниципального района, а также физические и юридические лица, оказывающие

добровольную помощь в осуществлении функций, обозначенных настоящим Положением.

5. Председатель Совета

5.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.

5.2. Избрание Председателя Совета:

5.2.1. Председателем Совета может стать молодой педагог, работающий в образовательном учреждении Шкотовского муниципального района.

5.2.2. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

5.2.3. Правом выдвижения кандидатуры Председателя Совета обладают МКУ «Управление образованием» ШМР, районная организация Профсоюза работников образования Шкотовского муниципального района, допускается самовыдвижение.

5.2.4. Председатель Совета может быть избран неограниченное число раз.

5.2.5. В случае досрочного сложения с себя полномочий Председателем Совета проводятся досрочные выборы.

5.2.6. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя, функции Председателя Совета осуществляет один из членов Совета по решению Совета, принятому большинством голосов членов.

5.2.7. В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей свыше 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

5.3. Функции Председателя Совета.

5.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Совета.

5.3.2. Осуществляет контроль за реализацией Плана работы Совета.

5.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением членами Совета, Заместителями Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения.

5.3.4. Созывает заседания Совета и председательствует на заседаниях Совета.

- открывает заседание;
- сообщает членам Совета повестку дня заседания;
- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
- представляет членам Совета присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
- организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня и свободное обсуждение этих вопросов, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу проведения заседаний Совета;
- ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании и/или в процессе его подготовки и организует проведение голосования;
- объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;
- закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
- организует составление протокола заседания Совета;
- контролирует деятельность секретаря Совета;
- подписывает протокол заседания Совета.

5.3.5. Секретарь ответственен за формирование повестки дня заседания Совета, утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования), если форма заседания не установлена ранее решением или планом проведения заседаний Совета, определяет необходимость неотложного рассмотрения вопросов на заседании Совета.

5.3.6. Контролирует исполнение решений Совета.

5.3.7. Комментирует решения Совета, а также выражает позицию Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Заместитель Председателя Совета

6.1. В Совет выбирается Заместитель Председателя Совета.

6.2. Избрание Заместителя Председателя Совета:

6.2.1. Заместитель Председателя Совета избираются членами Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

6.2.2. Член Совета может быть избран Заместителем Председателя Совета неограниченное число раз.

6.2.3. В случае неисполнения обязанностей Заместителя Председателя Совета или по другой причине Совет вправе переизбрать Заместителя Председателя Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

6.3. Функции Заместителя Председателя Совета.

6.3.1. Заместитель Председателя Совета, в соответствии с указаниями Председателя Совета, осуществляет содействие Председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняет отдельные поручения Председателя Совета.

6.3.2. В случае отсутствия Председателя Совета осуществляет его функции.

6.3.3. Заместитель Председателя Совета представляет районный Совет в краевом Совете молодых педагогов.

6.3.4. Принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам Совета информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня.

7. Регламент работы Совета

7.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным председателем Совета.

7.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раз в полугодие. Правом внеочередного созыва Совета обладают Председатель Совета, Заместитель Председателя и члены Совета.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.

7.4. Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются всем членам Совета.

7.5. Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета, Заместителем Председателя Совета или решением большинства членов Совета.

7.6. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, внесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

7.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

7.8. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

7.9. Для ведения протоколов избирается Секретарь сроком на один год на заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

7.10. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем Совета.

7.11. Выписки из протоколов заседаний Совета являются его официальными документами и могут быть направлены в МКУ «Управление образованием» ШМР, образовательные учреждения ШМР, общественные организации, с целью информирования.

7.12. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Советом могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из молодых педагогов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.

7.13. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Совета (помещение и организационная техника для проведения заседаний) осуществляет МКУ «Управление образованием» ШМР.

8. Права и обязанности Совета

8.1. Совет имеет право:

8.1.1. Вносить предложения руководству МКУ «Управление образованием» ШМР.

8.1.2. Оказывать координирующую, методическую и консультативную помощь молодым педагогам.

8.1.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, конкурсы, соревнования, выставки, слеты, смены, курсы и т. п.

8.1.4. Распространять информацию о своей деятельности.

8.1.5. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

8.2. Член Совета обязан:

8.2.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

8.2.2. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.

8.2.3. Принимать участие в деятельности Совета.

8.2.4. Выполнять решения Совета.

8.2.5. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.

8.2.6. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

8.3. Членство в Совете прекращается:

8.3.1. Устным заявлением о добровольном выходе из состава Совета на заседании Совета с занесением в протокол.

8.3.2. В соответствии с решением Совета, если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, он не участвует в деятельности Совета, либо своими действиями дискредитирует Совет.

8.3.3. В случае увольнения из дошкольных, средних общеобразовательных учебных заведений и учреждения дополнительного образования Шкотовского муниципального района.

8.3.4. В случае прекращения деятельности Совета.

9. Прекращение деятельности Совета

9.1. Совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МКУ «Управление образованием» ШМР.

9.2. Совет может быть ликвидирован по решению собрания молодых специалистов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Совета

10.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

10.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются членами Совета простым большинством голосов и утверждаются приказом директора МКУ «Управление образованием» ШМР.