



**ДУМА
ШКОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.09.2021г.

г. Большой Камень

№ 84

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района Приморского края в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения

В целях привлечения на работу в общеобразовательные учреждения Шкотовского муниципального района педагогических работников, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в Шкотовском муниципальном районе» на 2021-2023 годы Дума Шкотовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района Приморского края в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района Приморского края предоставлять меру социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района Приморского края в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения с 01 сентября 2021 года.

3. Управлению делами администрации Шкотовского муниципального района (Балановой) опубликовать настоящее постановление в газете «Взморье».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам, муниципальному имуществу и соблюдению законодательства В.Ю. Ширяева.

Председатель Думы Шкотовского
муниципального района

Ю.И. Нечипуренко

УТВЕРЖДЕН

Решением Думы
Шкотовского муниципального района
Приморского края
от 28.09.2021г. № 84

Порядок предоставления меры социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района Приморского края в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления меры социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района Приморского края в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется иногородним, не имеющим регистрации в Шкотовском муниципальном районе педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района Приморского края, за исключением молодых специалистов, прибывших в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Шкотовского муниципального района и получающих меру социальной поддержки в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения согласно Закону Приморского края от 23.11.2018 года № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края» в первый год работы, на период отсутствия свободных служебных муниципальных жилых помещений.

3. Финансирование компенсации осуществляется за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Шкотовском муниципальном районе» на 2021 – 2023 годы.

4. Компенсация предоставляется педагогическому работнику в размере 50 процентов фактических расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, но не более 10 000 рублей в месяц, на период работы в общеобразовательном учреждении Шкотовского муниципального района.

5. Компенсация педагогическому работнику предоставляется на основании следующих документов:

а) заявления о компенсации педагогическому работнику, в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует документ), данные о лицевом счете, открытом в кредитной организации (для перечисления ежемесячной денежной выплаты), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) паспорта гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) копии договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с действующим законодательством (с представлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (Приложение № 1);

г) документа, подтверждающего ежемесячное внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;

д) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о банковском счете.

Документы, указанные в подпунктах «а, в, г, д» настоящего пункта, предоставляются педагогическим работником самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «б» настоящего пункта, предоставляется для проверки данных, содержащихся в заявлении о компенсации педагогическому работнику, и возвращается владельцу в день приема.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, педагогический работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

б. Заявление о компенсации педагогическому работнику и документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются лично педагогическим работником руководителю общеобразовательного учреждения, являющегося его основным местом работы.

Поступившее руководителю общеобразовательного учреждения заявление о компенсации педагогическому работнику и документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируются в день их подачи и рассматриваются руководителем

общеобразовательного учреждения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

7. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательного учреждения принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации педагогическому работнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о компенсации педагогическому работнику и документов.

В случае принятия руководителем общеобразовательного учреждения положительного решения о предоставлении компенсации педагогическому работнику в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ о предоставлении компенсации педагогическому работнику.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации педагогическому работнику являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка;
- представление педагогическим работником документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Копия приказа о предоставлении компенсации педагогическому работнику или уведомление об отказе в предоставлении компенсации педагогическому работнику в письменной форме вручается руководителем общеобразовательного учреждения педагогическому работнику лично под роспись или направляется по адресу электронной почты или Почтой России по указанному в заявлении о предоставлении компенсации адресу в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем общеобразовательного учреждения решения о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации педагогическому работнику.

После получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации педагогический работник вправе обратиться повторно с заявлением о компенсации и документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении компенсации.

Педагогический работник ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в общеобразовательную организацию документ, подтверждающий ежемесячное внесение платы за жилое помещение.

8. Компенсация педагогическому работнику на основании изданного руководителем общеобразовательного учреждения приказа о компенсации педагогическому работнику предоставляется ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении компенсации счет, открытый в кредитной организации.

В случае предоставления компенсации педагогическому работнику в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной общеобразовательным учреждением при расчете размера компенсации педагогическому работнику, излишне выплаченные средства подлежат возврату.

Педагогическому работнику направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа педагогического работника от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления компенсации педагогическому работнику в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной образовательным учреждением при расчете размера компенсации педагогическому работнику, недоплаченные средства выплачиваются в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в котором они должны быть перечислены, приходится на период, когда педагогический работник утратил право на получение компенсации.

9. Основанием для приостановления предоставления компенсации педагогическому работнику является непредоставление педагогическим работником документа, подтверждающего ежемесячное внесение платы за жилое помещение.

Предоставление компенсации педагогическому работнику возобновляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения о возобновлении предоставления компенсации педагогическому работнику, издаваемым в течение трех рабочих дней со дня предоставления педагогическим работником документа, подтверждающего ежемесячное внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения.

10. Основанием для прекращения компенсации педагогическому работнику является:

а) истечение срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с действующим законодательством;

б) предоставление педагогическому работнику служебного жилья;

в) увольнение педагогического работника из общеобразовательного учреждения.

Прекращение предоставления компенсации педагогическому работнику осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах «а, б, в» настоящего пункта.

11. В случае смерти педагогического работника выплата назначенной, но не выплаченной компенсации производится в соответствии с действующим законодательством.

к Порядку предоставления меры социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шкотовского муниципального района Приморского края в виде компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения

Договор найма жилого помещения

Пгт (пос.; село) _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем **Наймодатель**, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Наймодатель передает принадлежащую ему на праве собственности квартиру с кадастровым (или условным) номером _____ во временное владение и пользование Нанимателю, а Наниматель принимает это помещение и оплачивает пользование квартирой согласно условиям настоящего договора.
Свидетельство о праве собственности на жилое помещение серии ____ № _____ от «__» _____ 20__ г, выдано _____
- 1.2. По настоящему договору в наем передается следующее помещение (квартира):
 - Адрес: _____
 - Площадь квартиры: ____ кв. м,
 - Количество комнат: ____
 - Состояние указанного помещения в момент передачи Нанимателю: не требующее ремонта и пригодное для целей, предусмотренных п.п. 1.3 настоящего договора.
- 1.3. Помещение предоставляется Нанимателю для проживания Нанимателя и членов его семьи (см. п. 6.2 настоящего договора).
- 1.4. Помещение передается по акту приема-передачи (Приложение №1 к настоящему договору). Одновременно Наймодатель передает в пользование Нанимателю имущество, перечисленное в акте приема – передачи.

2. Плата за пользование помещением и порядок расчетов

- 2.1. Размер платы за пользование помещением составляет _____ рублей в месяц.
- 2.2. Оплата производится Нанимателем ежемесячно в российских рублях.
- 2.3. Расчеты по настоящему договору производятся в наличной форме.
- 2.4. Оплата за каждый последующий месяц производится Нанимателем до ____-го числа месяца, предшествующего месяцу оплаты, в размере 100% ежемесячной платы.
- 2.5. Стоимость коммунальных услуг оплачивается Нанимателем самостоятельно и не входит в стоимость платы за помещение.
- 2.6. Плата за жилое помещение по настоящему договору может изменяться в сторону уменьшения или увеличения при согласии сторон. При этом для уменьшения или увеличения платы требуется подписание двустороннего соглашения к настоящему договору.
- 2.7. Одностороннее изменение платы за пользование помещением не допускается.

3. Обязанности сторон

- 3.1. Наймода́тель обязуется:
 - 3.1.1. Предоставить помещение, указанное в п. 1 настоящего договора, и находящееся в нем имущество в исправном состоянии Нанимателю по акту приема-передачи.
 - 3.1.2. Не чинить препятствий Нанимателю в правомерном пользовании указанным помещением.
 - 3.1.3. В случае аварии, происшедшей не по вине Нанимателя оказывать необходимое содействие по устранению ее последствий.
 - 3.1.4. В случае необходимости производить текущий ремонт переданного помещения, инженерно-технических коммуникаций.
- 3.2. Наниматель обязуется:
 - 3.2.1. Своевременно вносить плату за пользование помещением.
 - 3.2.2. Использовать помещение исключительно по назначению, указанному в п.п. 1.3 настоящего договора.
 - 3.2.3. В случае необходимости производить за свой счет текущий ремонт занимаемого помещения.
 - 3.2.4. Содержать помещение и переданное имущество в исправности и надлежащем техническом санитарном и противопожарном состоянии.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Ответственность сторон определяется согласно действующему законодательству РФ. Стороны обязуются возмещать любые убытки, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, за исключением форс-мажорных обстоятельств.
- 4.2. Возмещение убытков не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений.
- 4.3. В случае нанесения мебели, бытовой технике ущерба по вине Нанимателя Наниматель возмещает стоимость ремонта либо замены их на новые. В случае, если поврежденное имущество ремонту не подлежит, стоимость мебели, бытовой техники компенсируются Нанимателем по текущим рыночным ценам.
- 4.4. В случае просрочки Нанимателем платы за найм помещения более чем на **14** дней Наймода́тель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

5. Действие договора

- 5.1. Настоящий договор заключен на срок с « » 20 года по « » 20 года.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в предусмотренном законом порядке, а также в соответствии с п.п. 4.4 настоящего договора.
- 5.3. Наниматель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с письменным предупреждением Наймода́теля не менее чем за 30 дней.
- 5.4. Наймода́тель вправе расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с письменным предупреждением Нанимателя не менее чем за 30 дней.

6. Иные условия

- 6.1. Изменение условий настоящего договора допускается только по соглашению сторон или в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
 - 6.2. Члены семьи нанимателя, совместно с ним проживающие в передаваемом помещении:
-

- 6.3. Настоящий договор и все приложения к нему составлены в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон

7. Сведения о сторонах

Наниматель: _____
Регистрация по адресу: _____
Контактные телефоны: _____

Наймодатель: _____
Регистрация по адресу: _____
Фактически проживает по адресу: _____
Контактные телефоны: _____

Подписи сторон
НАНИМАТЕЛЬ

НАЙМОДАТЕЛЬ

Акт приема-передачи квартиры от «__» _____ 20__ г.

Наймодатель передает Нанимателю, а Наниматель принимает от Наймодателя согласно договору от «__» _____ 20__ г. квартиру общей площадью ____ кв.м. расположенную по адресу:

Одновременно с передачей указанного жилого помещения нанимателю передается в пользование следующее имущество:

Наименование	Количество	Краткое описание

Настоящим актом стороны подтверждают, что в момент передачи указанные помещение и имущество являются пригодными для использования по п.п. 1.3. договора найма, заключенного между сторонами от «__» _____ 20__ г.

Наниматель

Наймодатель

