

Уважаемые родители!

В соответствии с Законом Приморского края № 314-КЗ от 03.12.2013 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей Приморского края». Возмещение (компенсация) части расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей Приморского края осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования (Администрация муниципальных районов и городских округов).

Информация о месте нахождения и режиме работы отделов по приему документов на выплату компенсации размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления вашего муниципального образования.

Для получения компенсации в текущем финансовом году документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются родителями (законными представителями) в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней после окончания проведения смены, но не позднее 15 декабря, текущего финансового года.

Для получения компенсации в очередном финансовом году в случае, если смена проводилась после 15 декабря текущего финансового года, документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются родителям (законными представителями) в уполномоченный орган в течение первого квартала года, следующего за годом проведения смены.

Для получения компенсации необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на компенсацию с указанием банковских реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, для зачисления денежных средств;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала;
- данные о регистрации родителя (законного представителя) и ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия документа, удостоверяющего личность ребенка, достигшего 14 лет с предъявлением оригинала;

- оригинал отрывного талона (корешка) путевки, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха;
- оригинал документа, подтверждающего расходы по приобретению путевки (в том числе кассовый чек или чек электронного терминала);
- копия договора с организацией отдыха (с указанием фактического нахождения лагеря) с предъявлением оригинала;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя опекаемого, подопечного или приемного ребенка с предъявлением оригинала;
- копия свидетельства о заключении(расторжении) брака, перемене имени (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка либо в документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего 14 лет;
- справка от организации отдыха, подтверждающая факт приобретения путевки в рамках программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха (подтверждающая факт приобретения путевки без участия в данной программе).

Подать документы можно в любом отделении МФЦ Шкотовского муниципального района или в МКУ «Управление образованием» Шкотовского муниципального района по адресу: г. Большой Камень, ул. Аллея Труда, 15 с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00, в пятницу – с 8.00 до 16.00.

В городе Владивостоке прием документов осуществляется в понедельник, вторник, среду с 9.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 13.45 по адресам:

Ул. Ильичева, 15, каб. 10А, тел.261-42-03, 261-42-01;

Ул. Калинина, 116, каб 10А, 10В тел.261-42-01, 261-42-03.

Документы также можно подать в отделения МФЦ г. Владивостока: ул. Борисенко, 102, ул. Давыдова, 9, ул. Верхнепортовая, 76А, Проспект 100-летия Владивостока, 44, ул. Адмирала Невельского, 13, Партизанский проспект, 28А.